

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Enrico Dellapietà
Indirizzo	Via dei Cetari, 125 - Borgo San Michele (LT)
Telefono	0773 2403007
Cellulare	338 9614576
E-mail	enicodellapieta@virgilio.it
PEC	confial.latina@legalmail.it
Nazionalità	Italiano
Data di nascita	02 Ottobre 1964, Latina
Stato Civile	Coniugato, 3 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Servizi alle Imprese
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Date (da – a) Giugno 2021 - 31 Dicembre 2022
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione Arsial
- Date (da – a) Giugno 2020 - Dicembre 2021
- Tipo di impiego Collaboratore Parlamentare Eurodeputato
- Date (da – a) Gennaio 2017 - Marzo 2018
- Tipo di impiego Collaboratore Parlamentare Camera
- Date (da – a) Ottobre 2017 - Dicembre 2017
- Tipo di impiego Consulente Senato
(Settore viabilità e della progettazione di nuove soluzioni degli utenti deboli sulle arterie stradali urbane ed extraurbane)
- Date (da – a) 2012 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
- Tipo di impiego Responsabile relazioni esterne - assessorato Servizi Sociali Regione Lazio
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con il territorio Regione Lazio e Province
- Date (da – a) 1999 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Famiglia settore Edile
- Tipo di impiego Responsabile relazioni esterne
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile rapporti con la clientela. Attività di supporto organizzativo alla gestione e conduzione dei progetti di innovazione delle PMI della provincia di Latina. Relazione con la clientela e il pubblico. Gestione dei contatti della società. Analisi curriculum vitae. Ricerca e contatto aziende. Analisi di scenario tecnologico. Trasferimento tecnologico e finanziario.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 - 1998
 Amministrazione provinciale di Latina
 Geometra
 Settore viabilità, controllo e manutenzione dei collegamenti stradali. Progettazione di nuove arterie di collegamento.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1989 - 1993
 Azienda di famiglia
 Geometra
 Responsabile settore Edilizia. Responsabile settore Impiantistica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1984 - 1986
 Centrale nucleare Cirene (LT). Soc. Chenentrol S.p.a.
 Geometra
 Controllo qualità

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Marzo 2015 - Dicembre 2015
 Comune di Latina
 Delegato Anci
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- Luglio 2014 - Dicembre 2014
 Incarico Staff Segreteria Senato
 (Settore ambiente e Lavori pubblici)
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- 2009 - 2014
 Consigliere Provinciale di Latina
 Presidente Commissione Ambiente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 2007 - 2009
 Comune di Latina
 Assessore delegato alla Sicurezza e Protezione Civile
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- 2002 - 2007
 Consigliere Comunale di Latina
 Presidente commissione personale
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- 1997 - 2002
 Consigliere Comunale di Latina
 Presidente commissione personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Università "La Sapienza" (Roma)
 Laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Istituto di Istruzione Superiore Statale "Galilei-Sani" (LT)
 Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e gestire lo stesso, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Capacità di rivestire diversi ruoli indipendentemente dal contesto in cui mi trovo. Elevata capacità di auto-organizzazione acquisita durante lo svolgimento delle occupazioni lavorative adeguando il carico di lavoro a seconda delle priorità e delle scadenze nelle varie fasi del lavoro. Autonomia e attitudine al "problem solving".

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress e di responsabilità legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi: Word, Excel, Access, Font Page, Power Point, Antivirus, Internet Explorer, programmi di grafica in genere, ecc...

Sistemi operativi: Windows (vers. 98, 2000 professional, Xp, Vista)

ALTRE INFORMAZIONI

Attività sociali e di pace 1999: visita a Vukovar e Ilok in Croazia in veste di Delegato del Comune di Latina.

Presidente Associazione "Il Cerchio".

Presidente Associazione Sindacale Consumatori "Ascon".

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del Dlgs 196/2933 e sa.mm.ii Introdotte dal Dlgs 101/2018

In Fede
Enrico Dellapietà