

INFORMAZIONI PERSONALI **Gianluca Alfano**

✉ g.alfano@lexxat.it

Sesso M | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Profilo professionale esperto in materia di assistenza tecnica nell'ambito di Programmi cofinanziati da Fondi comunitari, con particolare riferimento al monitoraggio, controlli di primo livello e verifica e controllo della gestione finanziaria, maturata presso il Pon Metro, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione territoriale.

Vanta, inoltre, oltre 18 anni di esperienza nell'ambito della consulenza legale in materia di diritto amministrativo, stragiudiziale, appalti.

Esperienza lavorativa complessiva post lauream: 18 anni e 9 mesi.

Esperienza specifica nella materia oggetto dell'appalto: 3 anni e 11 mesi.

Principali progetti:

Gennaio 2005 – presente (18
anni e 9 mesi)

Ottobre 2019 – in corso (3 anni e
11 mesi)

Per conto di Studio Legale Tributario SLT

Agenzia per la Coesione Territoriale – Via Sicilia, 162/c (Tel. 06 96517670/552)

(100% MEF) agenzia che vigila su programmi e progetti (PON-METRO) finanziati direttamente dall'UE. Consulenza nelle seguenti attività:

- controllo delle procedure sia sopra che sotto soglia, degli atti di gara e dei relativi contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture (bando, disciplinare, capitolato e documentazione a corredo);
- controllo e monitoraggio finanziario dei progetti PON-METRO;
- verifica e controllo della gestione finanziaria (certificazione delle spese sostenute e delle domande di rimborso).

Maggio 2021 – Maggio 2023 (2
anni)

Per conto di EY Advisory S.p.A.

Ministero dell'Interno, Dipartimento di Pubblica Sicurezza – Piazza del Viminale, 1 Roma (Tel. 06.4651)

attività di supporto e consulenza nelle attività volte all'affidamento, al controllo e al successivo monitoraggio finanziario di finanziamenti UE in favore di Amministrazioni pubbliche (Fondo Sicurezza Interna ISF 2014 – 2020). In particolare:

- controllo delle procedure di gara sia sopra che sotto soglia (bando, disciplinare, capitolato e documentazione a corredo) dei relativi contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture oggetto di finanziamenti UE;
- controllo e monitoraggio in sede di esecuzione del contratto d'appalto oggetto di finanziamento ISF 2014-2020;
- verifica e controllo della gestione finanziaria (certificazione delle spese sostenute e delle domande di rimborso).

Maggio 2021 – in corso (2 anni e
5 mesi)

Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata – Via del Quirinale, 28 Roma (Tel. 06.68410001)

Attività di supporto e consulenza in diritto amministrativo:

- predisposizione atti di gara sia sopra che sotto soglia per affidamento di lavori, servizi e forniture (bando, disciplinare, documentazione a corredo, contratto d'appalto etcetc);
- assistenza e supporto al RUP in sede di gara;
- assistenza e supporto in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
- gestione del contenzioso amministrativo direttamente connesso agli appalti (predisposizione rapporti informativi per Avvocatura Generale dello Stato);
- attività pareristica nei predetti ambiti.



- Maggio 2018 – in corso (5 anni e 5 mesi) **Azienda per i Beni Comuni di Latina (100% comune Latina per la gestione dell'igiene urbana) – Piazza del Popolo, 1 Latina (Tel. 0773.26291)**
assistenza e consulenza continuativa in ambito stragiudiziale nelle seguenti attività:
- predisposizione di tutti gli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato tecnico, documentazione a corredo etcetc) per affidamento di lavori, servizi e forniture sia sopra che sotto soglia necessari all'azienda per l'esecuzione del servizio pubblico;
 - assistenza al RUP durante l'intera fase di gara (richieste di chiarimenti, integrazioni documentali, esclusioni, non ammissioni, verifica requisiti, escussioni, controlli agenzia entrate, durc, provvedimento di aggiudicazione e relative comunicazioni);
 - assistenza nelle sedute riservate e pubbliche di gara (apertura busta documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica);
 - predisposizione dei relativi contratti d'appalto;
 - assistenza al RUP e al DEC in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
 - commissario di gara in numerose procedure di gara;
 - attività pareristica.
- Gennaio 2020 – novembre 2022 (2 anni e 11 mesi) **Università degli Studi di Roma La Sapienza – Piazzale Aldo Moro, 5 Roma (Tel. 06 49911)**
assistenza e consulenza per n. 2 procedure di gara per acquisto di servizi sopra soglia:
- predisposizione degli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato e documentazione a corredo);
 - assistenza al RUP durante l'intera fase di gara (richieste di chiarimenti, integrazioni documentali, esclusioni, non ammissioni, verifica requisiti, escussioni, controlli agenzia entrate, durc, provvedimento di aggiudicazione e relative comunicazioni);
 - assistenza nelle sedute riservate e pubbliche di gara (apertura busta documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica);
 - predisposizione dei relativi contratti d'appalto;
 - assistenza al RUP e al DEC in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
 - commissario di gara.
- Agosto 2021 – in corso (2 anni e 2 mesi) **Provincia di Brescia - Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia (Tel. 03037491)**
assistenza e consulenza per:
- predisposizione di diverse procedure di gara relative all'affidamento di servizi e forniture (bando, disciplinare, capitolato e documentazione a corredo);
 - assistenza al RUP durante l'intera fase di gara (richieste di chiarimenti, integrazioni documentali, esclusioni, non ammissioni, verifica requisiti, escussioni, controlli agenzia entrate, durc, provvedimento di aggiudicazione e relative comunicazioni);
 - assistenza nelle sedute riservate e pubbliche di gara (apertura busta documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica);
 - predisposizione dei relativi contratti d'appalto;
 - assistenza al RUP e al DEC in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
 - commissario di gara.
- Luglio 2020 – Ottobre 2021 (1 anno e 4 mesi) **Provincia di Latina – Via A. Costa, 1 Latina (Tel. 0773.4011)**
assistenza e consulenza per:
- predisposizione di diverse procedure di gara relative all'affidamento di servizi e forniture (bando, disciplinare, capitolato e documentazione a corredo);
 - assistenza al RUP durante l'intera fase di gara (richieste di chiarimenti, integrazioni documentali, esclusioni, non ammissioni, verifica requisiti, escussioni, controlli agenzia entrate, durc, provvedimento di aggiudicazione e relative comunicazioni);
 - assistenza nelle sedute riservate e pubbliche di gara (apertura busta documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica);
 - predisposizione dei relativi contratti d'appalto;
 - assistenza al RUP e al DEC in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
 - commissario di gara.
- Giugno 2017 – in corso (6 anni e 4 mesi) **Gestione Commissariale per il piano di rientro del debito pregresso di Roma Capitale. – Piazza del Campidoglio, 1 Roma (06. 0606)**
Consulenza e assistenza continuativa nelle seguenti attività:



- ricognizione della situazione economico-finanziaria del Comune di Roma e delle società da esso partecipate;
- supporto nella gestione del contenzioso amministrativo e civile sotteso al rientro del debito;
- predisposizione e attuazione del piano di rientro dall'indebitamento pregresso;
- verifica delle procedure di alienazione dei beni;
- pareristica in ambito amministrativo relativamente alle attività sopra descritte.

Luglio 2018 – Luglio 2021 (3 anni) **Fondazione Teatro dell'Opera di Roma – Piazza Beniamino Gigli, 1 Roma (Tel. 06 481601)**

assistenza e consulenza continuativa in ambito stragiudiziale nelle seguenti attività:

- predisposizione di tutti gli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato tecnico, documentazione a corredo etcetc) per affidamento di lavori, servizi e forniture;
- assistenza al RUP durante l'intera fase di gara (richieste di chiarimenti, integrazioni documentali, esclusioni, non ammissioni, verifica requisiti, escussioni, controlli agenzia entrate, durc, provvedimento di aggiudicazione e relative comunicazioni);
- assistenza nelle sedute riservate e pubbliche di gara (apertura busta documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica);
- predisposizione dei relativi contratti d'appalto;
- assistenza al RUP e al DEC in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
- commissario di gara in numerose procedure di gara;
- attività pareristica.

Marzo 2005 – Marzo 2013 (8 anni)

CONSIP S.p.A. (centrale acquisti, 100% MEF) - Via Isonzo, 19/E, Roma (Tel. 06 854491)

consulenza e assistenza nelle seguenti attività:

- predisposizione atti di gara per acquisto servizi e forniture (bando, disciplinare, capitolato) e relativi contratti. Assistenza e supporto al RUP durante l'intera procedura di gara;
- gestione del contenzioso amministrativo (predisposizione rapporti informativi per Avvocatura Generale dello Stato);
- pareristica in ambito amministrativo e contabile;
- commissario di gara;
- assistenza e supporto al Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (c.d. MEPA). Commissario in oltre 300 commissioni;
- assistenza e supporto per progetti europei e internazionali di sviluppo in materia di public procurement ed e-procurement (in particolare Bulgaria, Montenegro e Turchia).

Febbraio 2013 – Febbraio 2014 (1 anno)

AMA Rozzano S.p.A. – Via Togliatti, 129/a Rozzano (MI) (Tel. 02.8926931)

Assistenza e consulenza sia in ambito giudiziale che stragiudiziale. In particolare, nelle seguenti attività:

- predisposizione di tutti gli atti di gara sia sopra che sotto soglia (bando, disciplinare, capitolato tecnico, documentazione a corredo etcetc) necessari all'esecuzione del servizio pubblico;
- assistenza al RUP durante l'intera fase di gara (richieste di chiarimenti, integrazioni documentali, esclusioni, non ammissioni, verifica requisiti, escussioni, controlli agenzia entrate, durc, provvedimento di aggiudicazione e relative comunicazioni);
- assistenza nelle sedute riservate e pubbliche di gara (apertura busta documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica);
- predisposizione dei relativi contratti d'appalto;
- assistenza al RUP e al DEC in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
- commissario di gara in numerose procedure di gara;
- attività pareristica.

Gennaio 2005 – marzo 2018 (13 anni e 3 mesi)

Latina Ambiente S.p.A. - Strada Statale 156, Km. 50.500 04100 Monti Lepini, Latina, LT (tel. 0773 26291)

Assistenza e consulenza continuativa sia in ambito giudiziale (TAR e Consiglio di Stato) che stragiudiziale nelle seguenti attività:

- predisposizione di tutti gli atti di gara sia sopra che sotto soglia (bando, disciplinare, capitolato tecnico, documentazione a corredo etcetc) necessari all'esecuzione del servizio pubblico;



- assistenza al RUP durante l'intera fase di gara (richieste di chiarimenti, integrazioni documentali, esclusioni, non ammissioni, verifica requisiti, escussioni, controlli agenzia entrate, durc, provvedimento di aggiudicazione e relative comunicazioni);
- assistenza nelle sedute riservate e pubbliche di gara (apertura busta documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica);
- predisposizione dei relativi contratti d'appalto;
- assistenza al RUP e al DEC in sede di esecuzione del contratto d'appalto;
- commissario di gara in numerose procedure di gara;
- attività pareristica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 Avvocato iscritto all'Ordine di Roma dal 16.4.2005, abilitato al patrocinio davanti alla Magistrature Superiori dal 2017. Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- 2005 (Specializzazione post lauream) LUISS - Libera Università degli Studi Sociali Guido Carli: "Orientamento specialistico sul processo amministrativo" corso semestrale diretto dalla "Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti";
- 2006 (Specializzazione post lauream) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali presso il CEIDA di Roma; master in diritto amministrativo con indirizzo appalti pubblici e concessioni;
- 2005 - presente **Docenze e convegni:**
- docente a chiamata in materia di appalti pubblici per il gruppo Maggioli, corsi di formazione in presenza e on line attraverso il portale www.appaltiecontratti.it;
 - docente a chiamata presso l'Università La Sapienza per il Corso di Alta Formazione in materia d'appalti e contratti pubblici;
 - docente a chiamata presso l'Università degli Studi di Siena;
 - docente per corso di formazione ABC Latina in materia di appalti, contratti pubblici e servizi pubblici;
 - docente a chiamata in materia di appalti pubblici per il Gruppo "Lattanzio & Associati", società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione nelle pubbliche amministrazioni;
 - docente per formazione di formazione interno SPL Sezze S.p.A. in materia di servizi pubblici e appalti.
- 2000 Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma, La Sapienza
- Votazione: 102 su 110
 - Tesi in diritto Industriale: "Il diritto morale d'autore nell'opera cinematografica";

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue





| | |
|---------------------------------------|--|
| Competenze e competenze relazionali | Gestione e risoluzione problematiche; Capacità di individuazione delle priorità; Ottima capacità di comunicazione e interlocuzione. |
| Competenze organizzative e gestionali | Padronanza nella gestione dei clienti e nella comprensione delle loro necessità; capacità di lavorare su più task contemporaneamente e sotto pressione; team building e problem solving. |
| Competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none">▪ Microsoft Windows▪ Word, Excel, PowerPoint, Access |
| Patente di guida | B |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto Gianluca Alfano, nato a Roma, il 06.07.1973, residente in Roma, Via Michele Mercati 15c, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.

Roma, 20 settembre 2023

Firma



