

PARTE A – INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME: MAURO	COGNOME: PALMIERI
DATA DI NASCITA:	LUOGO DI NASCITA: : PR.:
RESIDENZA ANAGRAFICA: Corso della Repubblica 245 03100 Frosinone	DOMICILIO (se diverso): (prov. FR)
CODICE FISCALE:	TELEFONO: 3384304550
EMAIL: palmierimauro@libero.it	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): mauro1.palmieri@ingpec.eu
EMAIL AZIENDALE: mauro.palmieri@asfrosinone.it	

PARTE B – ALTRE INFORMAZIONI	
LAUREA 1	
Laurea in Ingegneria Elettrica	DATA DI CONSEGUIMENTO: 21/12/1999
UNIVERSITÀ: degli studi di Roma "LA SAPIENZA";	VOTO CONSEGUITO: 102/110
Abilitazione professionale	
<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere conseguita a seguito di esame di stato presso L'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" nella Sessione di Maggio 2000; 	
Iscrizione ordine professionale	
<ul style="list-style-type: none"> - Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Frosinone dal 25.09.2000 al n. 1158; 	
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM 1	
<ul style="list-style-type: none"> - SPECIALIZZAZIONE: specifica formazione manageriale Diploma di Master Universitario di II livello in "Management dell'Energia e dell'Ambiente; 	
VOTO CONSEGUITO:	
SEDE: L'Università degli Studi di Roma " la Sapienza"	
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM 2	
<ul style="list-style-type: none"> - SPECIALIZZAZIONE: specifica formazione manageriale Diploma di Master Universitario di II livello in "Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari" 	
VOTO CONSEGUITO:	
SEDE: L'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma	
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM 3	
SPECIALIZZAZIONE: Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica	
DATA DI CONSEGUIMENTO: 10/10/2011	

VOTO CONSEGUITO: 100/100		SEDE: Maggiori Formazione	
CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SANITÀ PUBBLICA E DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE SANITARIA			
- Diploma di Master Universitario di II livello in "Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari" data di conseguimento: 11/03/2013		SEDE: L'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma	
CORSI DI AGGIORNAMENTO MANAGERIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI MATERIE: Strumenti di programmazione e controllo, Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, Qualità, politiche di accreditamento e rapporti con l'utente/cliente, Sistemi di valutazione delle performance, Organizzazione e gestione dei servizi sanitari, Dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie			
CORSO 1	(descrizione) Diploma di Master Universitario di II livello in "Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari"	ISTITUTO: L'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma	
DURATA: dal marzo 2012 al marzo 2013	MATERIA TRATTATA: Strumenti di programmazione e controllo, Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, Qualità, politiche di accreditamento e rapporti con l'utente/cliente, Sistemi di valutazione delle performance, Organizzazione e gestione dei servizi sanitari, Dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie.		
CORSO 2	(descrizione) Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica – Bologna dal 25 marzo 2011 al 24 giugno 2011	ISTITUTO: Maggiori Formazione	
DURATA: dal 25 marzo 2011 al 24 giugno 2011	MATERIA TRATTATA: profili istituzionali, principi generali e quadro sistemico della contrattualistica pubblica; sistemi e tipologie contrattuali e disciplina applicabile; il procedimento contrattuale ordinario: la fase interna, la fase esterna e la conclusione della fase esterna; i criteri di aggiudicazione e la verifica delle offerte anomale dopo il nuovo regolamento D.P.R. 207/2010; la programmazione e progettazione negli appalti pubblici di lavori dopo il nuovo regolamento; la qualificazione nei lavori pubblici e i profili peculiari della gara lavori; la fase di esecuzione negli appalti di lavori; le procedure alternative alla evidenza pubblica; il contenzioso ed i mezzi di tutela dopo il nuovo codice del processo amministrativo D.Lgs 104/2010.		
CORSO 3	(descrizione) Attestato di frequenza e profitto corso di formazione per "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi in azienda" - modulo B macrosettore Ateco 7	ISTITUTO: Formare s.r.l. Roma	
DURATA: dal 19/06/2007 al 12/2007	MATERIA TRATTATA: rischi agenti cancerogeni e mutageni, chimici, biologici, fisici, organizzazione del lavoro, infortuni, esplosione, antincendio e protezione individuale		
CORSO 4	(descrizione) Catastrofi e maxiemergenze: la risposta del sistema sanitario	ISTITUTO: A.P.D. matrix Alvito (FR)	
DURATA: dal 18/12/2012 al 20/12/2012	MATERIA TRATTATA: la risposta all'emergenza di sanità pubblica è il complesso delle attività che l'azienda deve mettere in campo per tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni o dal pericolo di danni di natura sanitaria derivanti da calamità naturali, catastrofi o da altri eventi calamitosi		

CORSO 5	(descrizione) Prevenzione Incendi Autorizzato dal ministero dell'interno (art. 4 D.M. 05/08/2011)	ISTITUTO: Ordine degli ingegneri della Provincia di Frosinone	
DURATA: 120 ore (Ottobre 2015 – Aprile 2016)	MATERIA TRATTATA: Prevenzione Incendi Autorizzato dal ministero dell'interno (art. 4 D.M. 05/08/2011)		
CORSO 6	(descrizione) Le Procedure di affidamento semplificate dopo il nuovo codice degli appalti e le linee guida Anac	ISTITUTO: Maggiori Formazione	
DURATA: dal 24/05/2016 al 25/05/2016	MATERIA TRATTATA: Procedura sottosoglia, rinnovo, proroga, ripetizione dei contratti, Convenzioni con cooperative sociali, incarichi e consulenze, convenzioni quadro e mercato elettronico		
CORSO 7	(descrizione) Corso di aggiornamento RSPP, RLS, Dirigenti e Preposti, Lavoratori (Sistema di gestione integrata: Qualità, Ambiente, Sicurezza	ISTITUTO: Confederazione ES-A.AR.CO	
DURATA: dal 11/05/2017 al 23/05/2017	MATERIA TRATTATA: Modelli dei sistemi di gestione Integrata		
CORSO 8	(descrizione) Corso di formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N.	ISTITUTO: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	
DURATA: 8 mesi con data di rilascio 08/10/2021	MATERIA TRATTATA: Formazione Manageriale		
PARTE B – ALTRE INFORMAZIONI			
LINGUA STRANIERA 1 : Inglese			
GRADO DI CONOSCENZA LINGUA SCRITTA: (buono)	GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: (sufficiente)		
EVENTUALE CERTIFICAZIONE CONSEGUITA: attestato di frequenza in data 16/06/2001 al corso "Acquisizione di competenze in lingua inglese" durata di 250 ore - istituito ai sensi della legge regionale lazio n. 23 del 25/02/1992	ISTITUTO: Regione Lazio - Polistudio Frosinone	PUNTEGGIO CONSEGUITO:	
LINGUA STRANIERA 2 : Francese			
GRADO DI CONOSCENZA LINGUA SCRITTA: (buono)	GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: (sufficiente)		
EVENTUALE CERTIFICAZIONE CONSEGUITA: esame universitario lingua francese(colloquio) 27/12/1995	ISTITUTO: L'Università degli Studi di Roma " la Sapienza"	PUNTEGGIO CONSEGUITO: idoneo	
LINGUA STRANIERA 3 (indicare lingua)			
GRADO DI CONOSCENZA LINGUA SCRITTA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)	GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)		
EVENTUALE CERTIFICAZIONE CONSEGUITA:	ISTITUTO:	PUNTEGGIO CONSEGUITO:	

LINGUA STRANIERA 4 (indicare lingua)		GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)	
GRADO DI CONOSCENZA LINGUA SCRITTA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)		GRADO DI CONOSCENZA LINGUA PARLATA: (sufficiente/buono/ottimo/madrelingua)	
EVENTUALE CERTIFICAZIONE CONSEGUITA:		PUNTEGGIO CONSEGUITO:	
ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURATE SINO AD OGGI			
ESPERIENZA 1	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	PERIODO: dal 09/08/1999 al 08/02/2000	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Ruolo Ispettivo Tecnico della Prevenzione			
ESPERIENZA 2	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	PERIODO: dal 27/03/2000 al 26/09/2000	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Ruolo Ispettivo Tecnico della Prevenzione			
ESPERIENZA 3	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	PERIODO: dal 13/11/2000 al 28/12/2000	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Ruolo Ispettivo Tecnico della Prevenzione			
ESPERIENZA 4	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	PERIODO: dal 29/12/2000 al 25/10/2001	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Ruolo Ispettivo Tecnico della Prevenzione			
ESPERIENZA 5	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	PERIODO: dal 26/10/2001 al 30/04/2008	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere: Progettazione, Direzione Lavori, Responsabile Unico del Procedimento, Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Collaudatore tecnico Amministrativo, gestione di attività di manutenzione impiantistica strutturale del patrimonio aziendale - incarico di Energy Manager della Azienda Sanitaria di Frosinone con nota Direzione Generale n. 30015 del 11/07/2003 a firma del Commissario straordinario; - incarico di Supervisore/Referente, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio";			
ESPERIENZA 6	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	PERIODO: dal 01/05/2008 a tutt'oggi	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Dirigente Ingegnere – Ruolo Professionale Programmazione e pianificazione costruzione e manutenzione immobili; approvazione capitolati generali e speciali di gara; nomina commissioni di gara; indizioni di gara; approvazione atti di gara; stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara; estensione di gara nei casi ammessi dalla norma; atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara; svincolo cauzioni di partecipazione a gara; formalizzazione impegni di spesa; stati avanzamento lavori e certificati di pagamento; certificato regolare esecuzione dei lavori; liquidazioni varie; locazioni, nuovi contratti, rescissioni, ecc.; nomina del responsabile unico del procedimento; incarichi di progettazione; nomina del direttore dei lavori; nomina del responsabile della sicurezza; rapporti con organismi pubblici per il rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessioni, ecc.; effettuazione di sopralluoghi; rilascio di pareri; accordi di programma; conferenze di servizi; verifica di strutture ed impianti; gestione dei contratti di manutenzione; gestione inventario beni immobili; acquisizioni di beni e servizi nei limiti di spesa fissati. Incarico di Supervisore, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, dal 01/01/2007 al 28/02/2017 per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio";			

<p>Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "SS. Trinità", Cassino "S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto";</p> <p>Incarico di Responsabile del procedimento, deliberazione n. 120 del 24/01/2017, dal 01/03/2017 a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. Manutencoop facility management/ Mugnai aggiudicataria della gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle aziende sanitarie della Regione Lazio;</p>	<p>PERIODO: dal 16/06/2009 al 30/04/2015</p>
<p>ESPERIENZA 7 DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone</p> <p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Responsabile Struttura Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare</p> <p>Programmazione e pianificazione costruzione e manutenzione immobili; approvazione capitolati generali e speciali di gara; nomina commissioni di gara; indizioni di gara; approvazione atti di gara; stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara; estensione di gara nei casi ammessi dalla norma; atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara; svincolo cauzioni di partecipazione a gara; formalizzazione impegni di spesa; stati avanzamento lavori e certificati di pagamento; certificato regolare esecuzione dei lavori; liquidazioni varie; locazioni, nuovi contratti, rescissioni, ecc.; nomina del responsabile unico del procedimento; incarichi di progettazione; nomina del direttore dei lavori; nomina del responsabile della sicurezza; rapporti con organismi pubblici per il rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessioni, ecc.; effettuazione di sopralluoghi; rilascio di pareri; accordi di programma; conferenze di servizi; verifica di strutture ed impianti; gestione dei contratti di manutenzione; gestione inventario beni immobili; acquisizioni di beni e servizi nei limiti di spesa fissati.</p>	<p>Incarico di Supervisore, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, dal 01/01/2007 al 28/02/2017 per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio";</p> <p>Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "SS. Trinità", Cassino "S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto";</p> <p>Incarico di Responsabile del procedimento, deliberazione n. 120 del 24/01/2017, dal 01/03/2017 a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. Manutencoop facility management/ Mugnai aggiudicataria della gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle aziende sanitarie della Regione Lazio;</p>
<p>ESPERIENZA 8 DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone</p> <p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Responsabile Struttura Complessa Sistema Informatico Aziendale</p> <p>Reingegnerizzazione del Sistema Informatico-Informativo Aziendale; Implementazione ed Aggiornamento Procedure Gestionali; Assistenza Hardware e Software; Assistenza Informatica alle Strutture Aziendali</p>	<p>PERIODO: dal 01/10/2010 al 30/04/2015</p>
<p>ESPERIENZA 9 DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone</p> <p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Responsabile struttura semplice "contabilità analitica"</p>	<p>PERIODO: dal 16/01/2013 al 30/04/2015</p>

Definizione assetto organizzativo di contabilità analitica; organizzazione dei centri di responsabilità finanziaria; organizzazione e gestione dei centri di costo.	
ESPERIENZA 10	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone PERIODO: dal 01/05/2015 al 25/05/2022
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informativo: Programmazione e pianificazione costruzione e manutenzione immobili; approvazione capitolati generali e speciali di gara; nomina commissioni di gara; indizioni di gara; approvazione atti di gara; stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara; estensione di gara nei casi ammessi dalla norma; atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara; svincolo cauzioni di partecipazione a gara; formalizzazione impegni di spesa; stati avanzamento lavori e certificati di pagamento; certificato regolare esecuzione dei lavori; liquidazioni varie; locazioni, nuovi contratti, rescissioni, ecc.; nomina del responsabile unico del procedimento; incarichi di progettazione; nomina del direttore dei lavori; nomina del responsabile della sicurezza; rapporti con organismi pubblici per il rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessioni, ecc.; effettuazione di sopralluoghi; rilascio di pareri; accordi di programma; conferenze di servizi; verifica di strutture ed impianti; gestione dei contratti di manutenzione; gestione inventario beni immobili; acquisizioni di beni e servizi nei limiti di spesa fissati. Incarico di Supervisore, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, dal 01/01/2007 al 28/02/2017 per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio"; Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "S.S. Trinità", Cassino "S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto"; Incarico di Responsabile del procedimento, deliberazione n. 120 del 24/01/2017, dal 01/03/2017 a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. Manutencoop facility management/ Mugnai aggiudicataria della gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle aziende sanitarie della Regione Lazio"; Reingegnerizzazione del Sistema Informativo-Informativo Aziendale; Implementazione ed Aggiornamento Procedure Gestionali; Assistenza Hardware e Software; Assistenza Informatica alle Strutture Aziendali	
ESPERIENZA 11	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone e Azienda USL di Latina PERIODO: dal 01/11/2015 al 25/05/2022
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore Dipartimento Interaziendale a Struttura Aziende Sanitarie di Frosinone e Latina: Gestione del Patrimonio Immobiliare: attività connesse all'utilizzo degli immobili in uso e di proprietà dell'Aziende, quali si sostanziano nella titolarità di diritti assoluti e diritti relativi di natura patrimoniale;Analisi e proposte Gestione dell'attività di manutenzione delle strutture: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il loro valore patrimoniale e la loro adeguatezza allo svolgimento delle attività a cui sono destinate;programmazione delle attività Gestione dell'attività di programmazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture e/o interventi edili-impiantistici; Analisi e proposte per la gestione degli impianti e relative utenze: relativamente agli impianti elettrici, di riscaldamento e climatizzazione, di distribuzione dei gas, di	

sollevamento ecc. , con pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità; Analisi e proposte per la gestione delle tecnologie sanitarie attraverso lo strumento del HTA; Gestione amministrativa delle attività negoziali e amministrative di supporto alle attività tecniche del Dipartimento.		PERIODO: 26/05/2022 a tutt'oggi
ESPERIENZA 12	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	
<p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore UOC Patrimonio e Sicurezza Programmazione e pianificazione costruzione e manutenzione immobili; approvazione capitolati generali e speciali di gara; nomina commissioni di gara; indizioni di gara; approvazione atti di gara; stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara; estensione di gara nei casi ammessi dalla norma; atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara; svincolo cauzioni di partecipazione a gara; formalizzazione impegni di spesa; stati avanzamento lavori e certificati di pagamento; certificato regolare esecuzione dei lavori; liquidazioni varie; locazioni, nuovi contratti, rescissioni, ecc.; nomina del responsabile unico del procedimento; incarichi di progettazione; nomina del direttore dei lavori; nomina del responsabile della sicurezza; rapporti con organismi pubblici per il rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessioni, ecc.; effettuazione di sopralluoghi; rilascio di pareri; accordi di programma; conferenze di servizi; verifica di strutture ed impianti; gestione dei contratti di manutenzione; gestione inventario beni immobili; acquisizioni di beni e servizi nei limiti di spesa fissati.</p> <p>Incarico di Supervisore, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, dal 01/01/2007 al 28/02/2017 per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio";</p> <p>Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "SS. Trinità" , Cassino " S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto";</p> <p>Incarico di Responsabile del procedimento, deliberazione n. 120 del 24/01/2017, dal 01/03/2017 a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. Manutencoop facility management/ Mugnai aggiudicataria della gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle aziende sanitarie della Regione Lazio;</p>		
ESPERIENZA 13	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	PERIODO: 26/05/2022 a tutt'oggi
<p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore ad Interim UOC Digitalizzazione dei Servizi e Accesso ai Servizi Reingegnerizzazione del Sistema Informatico-Informativo Aziendale; Implementazione ed Aggiornamento Procedure Gestionali; Assistenza Hardware e Software; Assistenza Informatica alle Strutture Aziendali; Transizione Digitale</p>		
ESPERIENZA 14	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone	PERIODO: 26/05/2022 a tutt'oggi
<p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore del Dipartimento Tecnico gestione del Patrimonio Immobiliare: attività connesse all'utilizzo degli immobili in uso e di proprietà dell'Aziende, quali si sostanziano nella titolarità di diritti assoluti e diritti relativi di natura patrimoniale; Analisi e proposte</p>		

<p>Gestione dell'attività di manutenzione delle strutture: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il loro valore patrimoniale e la loro adeguatezza allo svolgimento delle attività a cui sono destinate; programmazione delle attività</p> <p>Gestione dell'attività di programmazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture e/o interventi edili-impiantistici;</p> <p>Analisi e proposte per la gestione degli impianti e relative utenze: relativamente agli impianti elettrici, di riscaldamento e climatizzazione, di distribuzione dei gas, di sollevamento ecc. , con pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità;</p> <p>Analisi e proposte per la gestione delle tecnologie sanitarie attraverso lo strumento del HTA;</p> <p>Gestione amministrativa delle attività negoziali e amministrative di supporto alle attività tecniche del Dipartimento.</p>	
ESPERIENZA 15	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone PERIODO: dal 14/01/2014 al 30/04/2015
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Coordinatore della Segreteria Tecnica della Direzione Generale Attività amministrativa e organizzazione del personale	
ESPERIENZA 16	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone PERIODO: dal 10/11/2016 al 15/07/2018
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore ad Interim U.O. Complessa Acquisizione Beni e Servizi - Economato	
<p>acquisizione di beni e servizi, svolgimento delle procedure di gara, stipula dei relativi contratti, gestione del fondo economale e manutenzione dei beni mobili</p>	

DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE (partire dalla più recente)						
ESPERIENZA 1	PERIODO: dal 01/05/2008 a tutt'oggi	DURATA	ANNI: 14	MESI: 8	GIORNI: 4	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Dirigente Ingegnere – Ruolo Professionale dal 01/05/2008 ; per la Struttura Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare dal 16/06/2009 al 30/04/2015; per la U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico dal 01/05/2015 al 25/05/2022; ; per la U.O. Complessa Patrimonio e sicurezza dal 26/05/2022 a tutt'oggi; per il Dipartimento Interaziendale a ASL Frosinone e Latina dal 01/11/2015 al 25/05/2022; per il Dipartimento Tecnico ASL Frosinone dal 26/05/2022 a tutt'oggi; per la UOC Digitalizzazione dei Servizi e Accesso ai Servizi dal 26/05/2022 a tutt'oggi; per la U.O. Complessa ad Interim Acquisizione Beni e servizi - Economato dal 10/11/2016 al 15/07/2018;						
<p>Programmazione e pianificazione costruzione e manutenzione immobili; approvazione capitolati generali e speciali di gara; nomina commissioni di gara; indizioni di gara; approvazione atti di gara; stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara; estensione di gara nei casi ammessi dalla norma; atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara; svincolo cauzioni di partecipazione a gara; formalizzazione impegni di spesa; stati avanzamento lavori e certificati di pagamento; certificato regolare esecuzione dei lavori; liquidazioni varie; locazioni, nuovi contratti, rescissioni, ecc.; nomina del responsabile unico del procedimento; incarichi di progettazione; nomina del direttore dei lavori; nomina del responsabile della sicurezza; rapporti con organismi pubblici per il rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessioni, ecc.; effettuazione di sopralluoghi; rilascio di pareri; accordi di programma; conferenze di servizi; verifica di strutture ed impianti; gestione dei contratti di manutenzione; gestione inventario beni immobili; acquisizioni di</p>						

<p>beni e servizi nei limiti di spesa fissati.</p> <p>Incarico di Supervisore, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, dal 01/01/2007 al 28/02/2017 per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio";</p> <p>Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "SS. Trinità", Cassino "S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto";</p> <p>Incarico di Responsabile del procedimento, deliberazione n. 120 del 24/01/2017, dal 01/03/2017 a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. Manutencoop facility management/ Mugnai aggiudicataria della gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle aziende sanitarie della Regione Lazio;</p> <p>Reingegnerizzazione del Sistema Informativo-Informativo Aziendale; Implementazione ed Aggiornamento Procedure Gestionali; Assistenza Hardware e Software; Assistenza Informatica alle Strutture Aziendali</p> <p>Gestione del Patrimonio Immobiliare: attività connesse all'utilizzo degli immobili in uso e di proprietà dell'Aziende, quali si sostanziano nella titolarità di diritti assoluti e diritti relativi di natura patrimoniale; Analisi e proposte</p> <p>Gestione dell'attività di manutenzione delle strutture: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il loro valore patrimoniale e la loro adeguatezza allo svolgimento delle attività a cui sono destinate; programmazione delle attività</p> <p>Gestione dell'attività di programmazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture e/o interventi edili-impiantistici;</p> <p>Analisi e proposte per la gestione degli impianti e relative utenze: relativamente agli impianti elettrici, di riscaldamento e climatizzazione, di distribuzione dei gas, di sollevamento ecc. , con pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità;</p> <p>Analisi e proposte per la gestione delle tecnologie sanitarie attraverso lo strumento del HTA;</p> <p>Gestione amministrativa delle attività negoziali e amministrative di supporto alle attività tecniche del Dipartimento.</p> <p>acquisizione di beni e servizi, svolgimento delle procedure di gara, stipula dei relativi contratti, gestione del fondo economico e manutenzione dei beni mobili</p>	<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ ASL FROSINONE - U.O.C. Patrimonio Tecnico Immobiliare e sistema Informativo: n° 42 unità</p> <p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: tra fondi in conto capitale e quota corrente oltre 30 milioni di euro annui per la U.O.C. Patrimonio Tecnico Immobiliare e sistema Informativo;</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>N. COLLABORATORI ASL DI LATINA - Dipartimento Interaziendale a Struttura ASL Frosinone e Latina; per ASL latina n° 19 unità</p>		<p>oltre 40 milioni di euro annui per la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ASL frosinone;</p>	
<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ ASL FROSINONE- U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ad interim: n° 36 unità</p>		<p>Oltre 30 milioni di euro per fondi in conto capitale ASL di Latina per il Dipartimento Interaziendale ASL Frosinone e Latina;</p>	
<p>Inoltre gestione Patrimonio immobiliare per la sola ASL di Frosinone € 322.664.329,99 dati inventario delibera n. 975 del 15/11/2011</p>		<p>DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone</p>	
ESPERIENZA 2	PERIODO: dal 16/06/2009 al 30/04/2015	GIORNI:15	MESI:10
<p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Responsabile Struttura Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare</p>			
<p>Programmazione e pianificazione costruzione e manutenzione immobili; approvazione capitolati generali e speciali di gara; nomina commissioni di gara; indizioni di gara; approvazione atti di gara; stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara; estensione di gara nei casi ammessi dalla norma; atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara; svincolo cauzioni di partecipazione a gara; formalizzazione impegni di spesa; stati avanzamento lavori e certificati di pagamento; certificato regolare esecuzione dei lavori; liquidazioni varie; locazioni, nuovi contratti, rescissioni, ecc.; nomina del responsabile unico del procedimento; incarichi di progettazione; nomina del direttore dei lavori; nomina del responsabile della sicurezza; rapporti con organismi pubblici per il rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessioni, ecc.; effettuazione di sopralluoghi; rilascio di pareri; accordi di programma; conferenze di servizi; verifica di strutture ed impianti; gestione dei contratti di manutenzione; gestione inventario beni immobili; acquisizioni di beni e servizi nei limiti di spesa fissati.</p>			
<p>Incarico di Supervisore, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, dal 01/01/2007 al 28/02/2017 per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio";</p>			
<p>Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "SS. Trinità", Cassino "S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto";</p>			
<p>Incarico di Responsabile del procedimento, deliberazione n. 120 del 24/01/2017, dal 01/03/2017 a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. Manutencoop facility management/ Mugnai aggiudicataria della gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle aziende sanitarie della Regione Lazio;</p>			
<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n° 37 unità</p>		<p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: tra fondi in conto capitale e quota corrente oltre 30 milioni di euro annui</p>	

Inoltre gestione Patrimonio immobiliare € 322.664.329,99 dati inventario delibera n. 975 del 15/11/2011						
ESPERIENZA 3	PERIODO: dal 01/10/2010 al 30/04/2015	DURATA	ANNI:4	MESI:7	GIORNI:ZERO	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Responsabile Struttura Complessa Sistema Informativo Aziendale Reingegnerizzazione del Sistema Informativo-Informativo Aziendale; Implementazione ed Aggiornamento Procedure Gestionali; Assistenza Hardware e Software; Assistenza Informatica alle Strutture Aziendali						
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n° 7 unità						
ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: quota corrente oltre 1 milione di euro annuo						
ESPERIENZA 4	PERIODO: dal 16/01/2013 al 30/04/2015	DURATA	ANNI: 2	MESI: 3	GIORNI:15	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Responsabile struttura semplice "contabilità analitica" Definizione assetto organizzativo di contabilità analitica; organizzazione dei centri di responsabilità finanziaria; organizzazione e gestione dei centri di costo.						
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n° 1 unità						
ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO:						
ESPERIENZA 5	PERIODO: dal 01/05/2015 al 25/05/2022	DURATA	ANNI: 7	MESI:0	GIORNI: 24	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informativo: Programmazione e pianificazione costruzione e manutenzione immobili; approvazione capitolati generali e speciali di gara; indizioni di gara; approvazione atti di gara; stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara; estensione di gara nei casi ammessi dalla norma; atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara; svincolo cauzioni di partecipazione a gara; formalizzazione impegni di spesa; stati avanzamento lavori e certificati di pagamento; certificato regolare esecuzione dei lavori; liquidazioni varie; locazioni, nuovi contratti, rescissioni, ecc.; nomina del responsabile unico del procedimento; incarichi di progettazione; nomina del direttore dei lavori; nomina del responsabile della sicurezza; rapporti con organismi pubblici per il rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessioni, ecc.; effettuazione di sopralluoghi; rilascio di pareri; accordi di programma; conferenze di servizi; verifica di strutture ed impianti; gestione dei contratti di manutenzione; gestione inventario beni immobili; acquisizioni di beni e servizi nei limiti di spesa fissati.						
Incarico di Supervisor, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, dal 01/01/2007 al 28/02/2017 per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio";						
Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "S.S. Trinità" , Cassino " S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto";						

<p>Incarico di Responsabile del procedimento, deliberazione n. 120 del 24/01/2017, dal 01/03/2017 a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. Manutencoop facility management/ Mugnai aggiudicataria della gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle aziende sanitarie della Regione Lazio;</p> <p>Reingegnerizzazione del Sistema Informatico-Informativo Aziendale; Implementazione ed Aggiornamento Procedure Gestionali; Assistenza Hardware e Software; Assistenza Informatica alle Strutture Aziendali</p>						<p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: tra fondi in conto capitale e quota corrente oltre 30 milioni di euro annui</p>					
<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n° 42 unità</p>						<p>Inoltre gestione Patrimonio immobiliare € 322.664.329,99 dati inventario delibera n. 975 del 15/11/2011</p>					
ESPERIENZA 6	PERIODO: Dal 01/11/2015 al 25/05/2022	DURATA	ANNI: 7	MESI: 0	GIORNI: 24	DATORE DI LAVORO: ASL Frosinone e ASL Latina					
<p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore Dipartimento Interaziendale ASL Frosinone e Latina</p>											
<p>Gestione del Patrimonio Immobiliare: attività connesse all'utilizzo degli immobili in uso e di proprietà dell'Aziende, quali si sostanziano nella titolarità di diritti assoluti e diritti relativi di natura patrimoniale; Analisi e proposte</p> <p>Gestione dell'attività di manutenzione delle strutture: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il loro valore patrimoniale e la loro adeguatezza allo svolgimento delle attività a cui sono destinate; programmazione delle attività</p> <p>Gestione dell'attività di programmazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture e/o interventi edili-impiantistici;</p> <p>Analisi e proposte per la gestione degli impianti e relative utenze: relativamente agli impianti elettrici, di riscaldamento e climatizzazione, di distribuzione dei gas, di sollevamento ecc. , con pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità;</p> <p>Analisi e proposte per la gestione delle tecnologie sanitarie attraverso lo strumento del HTA;</p> <p>Gestione amministrativa delle attività negoziali e amministrative di supporto alle attività tecniche del Dipartimento.</p>											
<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ ASL FROSINONE - U.O.C. Patrimonio Tecnico Immobiliare e sistema Informativo: n° 42 unità</p>						<p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: per la ASL di Frosinone tra fondi in conto capitale e quota corrente oltre 30 milioni di euro annui;</p>					
<p>N. COLLABORATORI ASL DI LATINA - Dipartimento Interaziendale ASL Frosinone e Latina: per ASL latina n° 19 unità</p>						<p>Inoltre gestione Patrimonio immobiliare € 322.664.329,99 dati inventario delibera n. 975 del 15/11/2011</p>					
<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n. 36 unità la U.O. Complessa Acquisizione Beni e Servizi - Economato</p>						<p>Oltre 30 milioni di euro per fondi in conto capitale ASL di Latina per il Dipartimento Interaziendale "Attività Tecniche e Patrimoniali" ASL Frosinone e Latina;</p>					

<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n. 10 unità la U.O. provveditorato Latina</p>					<p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: oltre 40 milioni di euro annui per la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi; Frosinone</p> <p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: oltre 40 milioni di euro annui per la U.O.C. Provveditorato Latina</p>	
<p>ESPERIENZA 7</p>	<p>PERIODO: dal 26/05/2022 a tutt'oggi</p>	<p>DURATA</p>	<p>ANNI: 0</p>	<p>MESI: 7</p>	<p>GIORNI: 21</p>	<p>DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone</p>
<p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore U.O.C Patrimonio e Sicurezza</p> <p>Programmazione e pianificazione costruzione e manutenzione immobili; approvazione capitolati generali e speciali di gara; nomina commissioni di gara; indizioni di gara; approvazione atti di gara; stipula contratti a seguito di aggiudicazione di gara; estensione di gara nei casi ammessi dalla norma; atti consequenziali alle aggiudicazioni di gara; svincolo cauzioni di partecipazione a gara; formalizzazione impegni di spesa; stati avanzamento lavori e certificati di pagamento; certificato regolare esecuzione dei lavori; liquidazioni varie; locazioni, nuovi contratti, rescissioni, ecc.; nomina del responsabile unico del procedimento; incarichi di progettazione; nomina del direttore dei lavori; nomina del responsabile della sicurezza; rapporti con organismi pubblici per il rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessioni, ecc.; effettuazione di sopralluoghi; rilascio di pareri; accordi di programma; conferenze di servizi; verifica di strutture ed impianti; gestione dei contratti di manutenzione e gestione inventario beni immobili; acquisizioni di beni e servizi nei limiti di spesa fissati.</p> <p>Incarico di Supervisore, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, dal 01/01/2007 al 28/02/2017 per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio";</p> <p>Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "SS. Trinità", Cassino "S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto";</p> <p>Incarico di Responsabile del procedimento, deliberazione n. 120 del 24/01/2017, dal 01/03/2017 a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. Manutencoop facility management/ Mugnai aggiudicataria della gara Comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle aziende sanitarie della Regione Lazio";</p>						
<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n° 33 unità</p>					<p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: tra fondi in conto capitale e quota corrente oltre 30 milioni di euro annui</p> <p>Inoltre gestione Patrimonio immobiliare € 322.664.329,99 dati inventario delibera n. 975 del 15/11/2011</p>	

ESPERIENZA 8	PERIODO: dal 26/05/2022 a tutt'oggi	DURATA	ANNI:0	MESI: 7	GIORNI: 21	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore U.O.C. Digitalizzazione dei Servizi e Accesso ai servizi						
Reingegnerizzazione del Sistema Informatico-Informativo Aziendale; Implementazione ed Aggiornamento Procedure Gestionali; Assistenza Hardware e Software; Assistenza Informatica alle Strutture Aziendali; Trasformazione Digitale						
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n° 9 unità						
ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: tra fondi in conto capitale e quota corrente oltre 30 milioni di euro annui						
Inoltre gestione Patrimonio immobiliare € 322.664.329,99 dati inventario delibera n. 975 del 15/11/2011						
ESPERIENZA 9	PERIODO: dal 26/05/2022 a tutt'oggi	DURATA	ANNI: 0	MESI: 7	GIORNI: 21	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore Dipartimento Tecnico						
Gestione del Patrimonio Immobiliare: attività connesse all'utilizzo degli immobili in uso e di proprietà dell'Aziende, quali si sostanziano nella titolarità di diritti assoluti e diritti relativi di natura patrimoniale;Analisi e proposte						
Gestione dell'attività di manutenzione delle strutture: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il loro valore patrimoniale e la loro adeguatezza allo svolgimento delle attività a cui sono destinate;programmazione delle attività						
Gestione dell'attività di programmazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture e/o interventi edili-impiantistici;						
Analisi e proposte per la gestione degli impianti e relative utenze: relativamente agli impianti elettrici, di riscaldamento e climatizzazione, di distribuzione dei gas, di sollevamento ecc. , con pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità;						
Analisi e proposte per la gestione delle tecnologie sanitarie attraverso lo strumento del HTA;						
Gestione amministrativa delle attività negoziali e amministrative di supporto alle attività tecniche del Dipartimento.						

<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ ASL FROSINONE - U.O.C. Patrimonio e Sicurezza: n° 33 unità</p> <p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ ASL FROSINONE - U.O.C. Digitalizzazione dei Servizi e Accesso ai Servizi: n° 9 unità</p> <p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n. 36 unità la U.O. Complessa Acquisizione Beni e Servizi - Economato</p>		<p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: per la ASL di Frosinone tra fondi in conto capitale e quota corrente oltre 30 milioni di euro annui;</p> <p>Inoltre gestione Patrimonio immobiliare € 322.664.329,99 dati inventario delibera n. 975 del 15/11/2011</p>			
ESPERIENZA 10	PERIODO: Dal 14/01/2014 al 30/04/2015	DURATA	ANNI: 1 MESI: 3	GIORNI: 16	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Responsabile Coordinatore Segreteria Tecnica della Direzione Generale					
ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO:					
ESPERIENZA 11	PERIODO: Dal 10/11/2016 al 15/07/2018	DURATA	ANNI: 1 MESI: 8	GIORNI: 0	DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA E QUALIFICA: Direttore ad Interim U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - Economato					
acquisizione di beni e servizi, svolgimento delle procedure di gara, stipula dei relativi contratti, gestione del fondo economico e manutenzione dei beni mobili					
N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n. 36 unità			ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: oltre 40 milioni di euro annui per la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;		
OCCUPAZIONE ATTUALE					
DATORE DI LAVORO: Azienda USL di Frosinone					
SEDE SETTORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA: Frosinone					
QUALIFICA FORMALE (O CONTRATTUALE):					
Dirigente Ingegnere - Ruolo Professionale dal 01/05/2008; per la per Struttura Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare dal 16/06/2009; per la U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico dal 01/05/2015; per il Dipartimento Interaziendale "Attività Tecniche e Patrimoniali" ASL Frosinone e Latina dal 01/11/2015					
PERIODO IN CUI TALE POSIZIONE È STATA RICOPERTA: dal 01/05/2008 a tutt'oggi;					

<p>Responsabile Struttura Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare</p> <p>Responsabile Struttura Complessa Sistema Informativo Aziendale;</p> <p>Responsabile struttura semplice "contabilità analitica"</p> <p>Responsabile Coordinatore Segreteria Tecnica Direzione Generale</p> <p>Direttore U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informativo</p> <p>Direttore Dipartimento Interaziendale "Attività Tecniche e Patrimoniali" ASL Frosinone e Latina</p> <p>Direttore ad Interim U.O. Complessa Acquisizione Beni e Servizi - Economato</p> <p>Direttore Dipartimento Interaziendale a Struttura ASL Frosinone e Latina</p> <p>Direttore U.O. Complessa Patrimonio e Sicurezza</p> <p>Direttore U.O. Complessa Digitalizzazione dei Servizi e Accesso ai Servizi</p> <p>Direttore del Dipartimento Tecnico</p>	<p>dal 16/09/2009 al 30/04/2015;</p> <p>dal 01/10/2010 al 30/04/2015;</p> <p>dal 16/01/2013 al 30/04/2015;</p> <p>dal 14/01/2014 al 30/04/2015;</p> <p>dal 01/05/2015 al 25/05/2022;</p> <p>dal 01/11/2015 al 15/07/2018;</p> <p>dal 10/11/2016 al 15/07/2018;</p> <p>dal 16/07/2018 al 25/05/2022;</p> <p>dal 26/05/2022 a tutt'oggi</p> <p>dal 26/05/2022 a tutt'oggi</p> <p>dal 26/05/2022 a tutt'oggi</p>
<p>N. COLLABORATORI ALLE DIRETTE RESPONSABILITÀ: n° 42 unità per la U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informativo Aziendale, n° 3 unità per la Segreteria Tecnica Direzione Generale, n° 36 unità per la U.O. Complessa Acquisizione Beni e Servizi - Economato e per il Dipartimento Interaziendale "Attività Tecniche e Patrimoniali" ASL Frosinone e Latina: per ASL latina n° 19 unità oltre al provveditorato latina oltre n. 10 unità</p>	<p>ENTITÀ DEL BUDGET GESTITO DAL CANDIDATO: tra fondi in conto capitale e quota corrente oltre 30 milioni di euro annui</p> <p>Inoltre gestione Patrimonio immobiliare € 322.664.329,99 dati inventario delibera n. 975 del 15/11/2011</p>

	<p>Oltre 30 milioni di euro per fondi in conto capitale ASL di Latina per il Dipartimento Interaziendale "Attività Tecniche e Patrimoniali" ASL Frosinone e Latina;</p> <p>oltre 40 milioni di euro annui per la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi Frosinone;</p> <p>oltre 40 milioni di euro annui per la U.O.C. Provveditorato latina;</p>
SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE)	
<p>In qualità di Direttore U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico esercito funzioni di committenza, produzione o di amministrazione per i settori di attività cui sono responsabile in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Direttore Generale e propongo allo stesso l'attribuzione, ai dirigenti non responsabili di struttura nonché al personale in dotazione, di incarichi e responsabilità di specifici progetti ed attività; - definisco gli obiettivi che i dirigenti e i responsabili individuati devono perseguire e attribuisco le necessarie risorse; - adotto gli atti relativi all'organizzazione delle strutture a me assegnate; - coordino e controllo l'attività dei dirigenti e dei responsabili individuati, nonché dei responsabili dei procedimenti amministrativi anche mediante l'emaneazione di direttive; - svolgo le attività di organizzazione e gestione del personale; - curo i rapporti con l'esterno nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive del Direttore Generale, sempreché tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposita struttura o organo; - sono responsabile della conservazione delle apparecchiature a me affidate, nonché delle procedure per il loro utilizzo; - per il <i>governo economico</i> delle strutture a me assegnate pongo in atto costantemente la ricerca continua della coerenza fra le attività e le risorse necessarie in base ai piani annuali di attività. Tale funzione si attua attraverso l'amministrazione per budget delle risorse disponibili che vengono assegnate alle strutture da me dirette per il raggiungimento delle finalità generali definite dai documenti di programmazione. - Ottimizzazione degli impianti e delle tecnologie, progettazione tecnica, sviluppo delle nuove tecnologie, manutenzione ordinaria e straordinaria immobili. - Gestione del patrimonio immobiliare; - Gestione della rete informatica; - Gestione e manutenzione dell'hardware e software; 	

- Gestione e manutenzione sito internet aziendale;
- Predisposizione di protocolli per l'analisi del fabbisogno di tecnologie informatiche;
- Formazione del personale dell'Azienda sulla realizzazione di specifici progetti d'informaticizzazione.

In Qualità di Direttore del Dipartimento Interaziendale "Attività Tecniche e Patrimoniali" ASL Frosinone e Latina

Gestione del Patrimonio Immobiliare: attività connesse all'utilizzo degli immobili in uso e di proprietà dell'Aziende, quali si sostanziano nella titolarità di diritti assoluti e diritti relativi di natura patrimoniale; Analisi e proposte

Gestione dell'attività di manutenzione delle strutture: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il loro valore patrimoniale e la loro adeguatezza allo svolgimento delle attività a cui sono destinate; programmazione delle attività

Gestione dell'attività di programmazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture e/o interventi edili-impiantistici;

Analisi e proposte per la gestione degli impianti e relative utenze: relativamente agli impianti elettrici, di riscaldamento e climatizzazione, di distribuzione dei gas, di sollevamento ecc. , con pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità;

Analisi e proposte per la gestione delle tecnologie sanitarie attraverso lo strumento del HTA;

Gestione amministrativa delle attività negoziali e amministrative di supporto alle attività tecniche del Dipartimento.

In Qualità di Direttore ad Interim U.O. Complessa Beni e Servizi - Economato

acquisizione di beni e servizi, svolgimento delle procedure di gara, stipula dei relativi contratti, gestione del fondo economico e manutenzione dei beni mobili

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce

- a) relazioni con l'ambiente esterno:
- tipologia enti/organizzazioni interessate dalle relazioni;
 - posizione ricoperta dall'interlocutore nell'organizzazione;

Tipologia enti: Regione, Provincia , Comuni, associazioni di categoria, ecc.;

Posizione ricoperta dall'interlocutore: Regione (Presidente del consiglio, assessori, consiglieri, Direttori regionali, Dirigenti di area); Provincia (Presidente, assessori, consiglieri, Dirigenti di settore); comuni (sindaco, assessori, consiglieri, responsabili di settore); associazioni di categoria(Presidenti).

<p>b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto);</p>	<p>ASL Frosinone: Direttore Amministrativo Aziendale Dott.ssa Eleonora Di Giulio Direttore sanitario Aziendale Dott.ssa Simona Carli Direttore Generale : Dott.ssa Pierpaola D'alesandro</p> <p>ASL Latina Direttore Generale: Dott.ssa Silva Cavalli</p>
<p>c) relazioni orizzontali;</p>	<p>Direttori delle strutture complesse centrali (Amministrazione e Gestione del Personale, Acquisizione Beni e servizi - Economato, Economia e Finanza contabilità analitica, Affari Generali Contratti e supporto All'Attività Legale,) e Direttori delle strutture complesse periferiche(Direzioni Sanitarie e Amministrativa Ospedaliera, Direttori di Distretto e Direttori di Dipartimento).</p>
<p>d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicate in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati);</p>	<p>In qualità di Direttore U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico dirigo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 2 Dirigenti tecnici ruolo professionale con attività di coordinamento dei quattro uffici tecnici periferici due cadauno con incarichi professionali apparecchiature elettromedicali aziendale, telefonia, trasmissione dati aziendale, manutenzioni, lavori pubblici, patrimonio, ecc. - N. 4 Collaboratori Tecnici Professionali con ruolo di referenti degli uffici tecnici periferici; verificano e controllano le attività di manutenzione rientranti nel territorio di competenza. - N. 1 Collaboratore Amministrativo; - N. 4 assistenti amministrativi; - N. 1 Coadiutori amministrativi esperto; - N. 1 Coadiutori amministrativi; - N. 11 assistenti tecnici; - N. 12 operatori tecnici; - N. 1 ausiliari specializzati; - N. 1 commesso - N. 3 Collaboratori Tecnici Professionali programmatori curano la manutenzione della rete informatica, dell'hardware e software, sito internet aziendale, ecc. - N. 1 assistente tecnico programmatore;

In qualità di Responsabile Coordinatore Segreteria Tecnica Direzione Generale dirigo:

- N. 1 Collaboratori Amministrativi
- N. 1 assistente tecnico;
- N. 1 operatore tecnico;

In Qualità di Direttore del Dipartimento Interaziendale a struttura " ASL Frosinone e Latina dirigo:

- N. 1 Dirigente tecnico ruolo professionale
- N. 1 Collaboratore Tecnico Professionale.
- N. 1 Collaboratore Amministrativo;
- N. 7 assistenti Tecnici;
- N. 1 assistenti amministrativi;
- N. 5 operatori tecnici esperti;
- N. 2 operatori tecnici;
- N. 1 operatori ausiliario Specializzato;

- N. 1 Dirigenti Amministrativo
- N. 3 Collaboratori Amministrativi
- N. 3 Assistenti amministrativi;
- N. 1 Coadiutore amministrativi esperto;
- N. 7 Coadiutori amministrativi;
- N. 21 Operatori tecnici;

e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b) c) d):	
<p>OCCUPAZIONE ATTUALE - segue</p> <p>Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirizionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno)</p> <p>In qualità di Responsabile di struttura complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare BUDGET ANNO 2010 : OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Concreta e completa attuazione ed integrazione delle procedure di gestione degli immobili; 2) Aggiornamento documento di valutazione del rischio clinico ed elaborazione piano degli interventi pluriennali per la messa a norma delle strutture sulla base degli stanziamenti previsti in bilancio. <p>Obiettivi raggiunti con esito positivo.</p> <p>BUDGET ANNO 2011 : OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adozione delle azioni di riordino previste dagli specifici provvedimenti commissariali, nel rispetto della tempistica e delle modalità di attuazione individuate. (adempimenti di cui ai decreti commissariali relativi al riordino della rete ospedaliera e laboratoristica); 2) Rispetto delle direttive, circolari e comunicazioni della struttura commissariale e delle strutture assessorili; 3) Monitoraggio costante degli interventi di investimento in coerenza con quanto stabilito dagli accordi di programma, dalla programmazione regionale e dalle disponibilità finanziarie specificatamente assegnate con relazione sullo stato di avanzamento secondo tempistica concordata; 4) Verifica che i dipendenti siano assegnati alle effettive mansioni di appartenenza ed eventuale ricollocazione entro e non oltre il 30/06/2011; corretta applicazione degli artt. 29 CCNL integrativo del 20.09.2001 di entrambe le aree dirigenziali(gestione servizio mensa o con modalità sostitutiva – buoni pasto); analisi dell'organizzazione del lavoro e verifiche in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro. 	

	<p>Obiettivi raggiunti con esito positivo</p> <p>BUDGET ANNO 2012 : OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assicurare che le procedure relative alla liquidazione siano svolte entro 60gg. dal ricevimento delle fatture al fine di evitare addebiti di interessi di mora; 2) Tenuta ed aggiornamento dei disegni degli immobili e degli impianti; 3) Tenuta ed aggiornamento dell'archivio tecnico; 4) Completa implementazione del sistema informativo gestionale del Multiservizio Tecnologico e fornitura vettori energetici. <p>Obiettivi raggiunti con esito positivo.</p> <p>BUDGET ANNO 2013 : OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Implementazione sistema informativo gestionale del Patrimonio tecnico immobiliare; 2) Creazione centralino unico aziendale con implementazione del sistema VOIP. <p>Obiettivi raggiunti con esito positivo.</p> <p>BUDGET ANNO 2014 : OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Piano di adeguamento dei centri trasfusionali ai requisiti minimi previsti dall'accordo Stato-Regioni del 16/10/2010; 2) Predisposizione di piani di investimenti relativamente all'acquisto di nuove tecnologie sanitarie e attrezzature elettromedicali, secondo i P.O. di cui alla DCA U00480 del 06/12/2013; 3) Monitoraggio relativo all'utilizzo fondi destinati alle manutenzioni straordinarie degli spazi funzionali, degli impianti e delle attrezzature sanitarie, di cui alla DGR 79/2014; 4) Avvio fasi attuative degli interventi di cui alla terza fase ex art. 20 L.67/88; 5) Realizzazione degli spazi funzionali ed acquisizione delle attrezzature finalizzate all'attivazione della casa della salute di cui alla DGR 25 del 14/01/2013; 6) Regolare tenuta contabile degli interventi per ciascun progetto di riqualificazione, investimento (contabilizzazione a stati di avanzamento); 7) Rispetto delle linee guida sui controlli sull'esecuzione dei contratti di beni e servizi (DCA U00427/2013) <p>Obiettivi raggiunti con esito positivo.</p> <p>In qualità di Responsabile di struttura complessa Sistema Informativo Aziendale</p> <p>BUDGET ANNO 2011 : OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adozione delle azioni di riordino previste dagli specifici provvedimenti commissariali, nel rispetto della tempistica e delle modalità di attuazione individuate. (adempimenti di cui ai decreti commissariali relativi al riordino della rete ospedaliera e laboratoristica); 2) Verifica che i dipendenti siano assegnati alle effettive mansioni di appartenenza ed eventuale ricollocazione
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

entro e non oltre il 30/06/2011; corretta applicazione degli artt. 29 CCNL integrativo del 20.09.2001 di entrambe le aree dirigenziali(gestione servizio mensa o con modalità sostitutiva – buoni pasto); analisi dell’organizzazione del lavoro e verifiche in ordine all’articolazione dell’orario di lavoro.

- 3) Assicurare attendibilità e tempestività dei flussi informativi definiti dalla regione, sia ai fini della valutazione e del controllo, sia ai fini del rispetto del debito informativo regionale nei confronti dei Ministeri delle Finanze e della Salute, nonché del tavolo di verifica degli adempimenti connessi all’attuazione del piano di rientro (debito informativo)

Obiettivi raggiunti con esito positivo.

BUDGET ANNO 2012 : OBIETTIVI

- 1) Implementazione del dominio unico aziendale;
- 2) Implementazione del protocollo informatico aziendale;
- 3) Implementazione del programma di gestione dei posti letto ospedalieri;

Obiettivi raggiunti con esito positivo.

BUDGET ANNO 2013 : OBIETTIVI

- 1) Implementazione Sistema Gestionale Protesica;
- 2) Implementazione Sistema Gestionale Alpi;

Obiettivi raggiunti con esito positivo.

BUDGET ANNO 2014 : OBIETTIVI

- 1) Promozione e monitoraggio del ricorso alla prescrizione elettronica da parte degli specialisti di struttura;
- 2) Progettazione per la creazione di un unico sistema di gestione della contabilità analitica;

Obiettivi raggiunti con esito positivo.

In qualità di Direttore della U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico

BUDGET ANNO 2015 : OBIETTIVI

- 1) Realizzazione un inventario delle apparecchiature sanitarie(sistematicamente aggiornato) presenti presso le strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e private non accreditate, ai fini dell’erogazione dei livelli essenziali di assistenza (Allegato tecnico del D.M. 22/04/2014)
- 2) esame circostanziato dell’attuale assetto immobiliare secondo un percorso metodologico mirato a definire gli obiettivi e le modalità operative fase1/2/3 - a) Ricognizione ed analisi del parco immobiliare: raccolta e sistematizzazione di tutte le informazioni di dettaglio in ordine a ciascuna unità immobiliare:descrizione e localizzazione, titolo di godimento, epoca di costruzione, consistenza, stato manutentivo per categoria di opere; b) Modalità di utilizzo e costi di gestione: Analisi delle funzioni allocate e gradi di compatibilità relativamente a

- ciascuna struttura edilizia in termini di accessibilità efficienza organizzativa, flessibilità, economicità; c) Strategie complessive che si intendono adottare, in termini di efficienza organizzativa, accessibilità, flessibilità, economicità di gestione.
- 3) Riordino dell'assetto immobiliare da conseguire a seguito di dismissioni e accorpamento delle sedi, coerentemente con i programmi operativi 2013/2015 - Abbattimento delle locazioni passive e riduzioni delle sedi con caratteristiche dimensionali non rispondenti ai requisiti minimi di accreditamento;
 - 4) **PRELIMINARE** legato al completamento dell'integrazione con ASUR e alla completezza e alla qualità dei flussi informativi (punti C2 e C3 del questionario LEA;
 - 5) Avvio Stroke unit: attivazione procedura gara entro 31.12.2015;
 - 6) attivazione Cds di Ceprano: progettazione e realizzazione
 - 7) Attivazione Cds di Atina: progettazione e realizzazione;
 - 8) Monitoraggio utilizzo fondi MANUTENZIONE Straordinaria, spazi funzionali, impianti e attrezzature sanitarie, di cui alla DGR79/2014, con presentazione documentazione tecnico-amministrativa per ciascun intervento di manutenzione straordinaria entro Giugno 2015;
 - 9) Implementazione protocollo informatizzato: piena attivazione entro il 31.10.15
 - 10) confermando il rispetto dei limiti contrattuali, contenimento della spesa per straordinario (rif. nota Prot. n. 590 DG del 04.06.2015);
 - 11) Costituzione e piena attivazione dell'Ufficio Liquidazione Fatture Passive entro il 31.12.2015;
 - 12) Attivazione di un sistema informativo accessibile da PS/DEA per gestione real-time di tutti i posti letto: PL libero; PL occupato da paziente dimissibile; in giornata; PL occupato da paziente non dimissibile in giornata;
 - 13) Completamento degli investimenti di adeguamento antincendio entro il 31.12.2015.
 - 14) Predisposizione di un progetto di informatizzazione e automazione della gestione dei farmaci nei reparti ospedalieri e magazzini aziendali entro il 31.12.2015;
 - 15) Predisposizione di un progetto relativo ad un magazzino unico aziendale con piattaforma logistica entro il 31.12.2015;
 - 16) Analisi fabbisogni aziendali/ammodernamento relativamente a tecnologie, grandi e piccole apparecchiature, con relativa documentazione tecnico-amministrativa, ai fini della predisposizione di relativo piano degli investimenti entro il 31.12.2015;
 - 17) Cronoprogrammi delle fasi propedeutiche all'avvio degli interventi di cui alla terza fase ex art. 20 L. 67/88 (programma interventi ristrutturazione edilizia, ammodernamento tecnologico strutture assistenziali);
 - 18) regolare tenuta contabilità degli investimenti per ciascun progetto di riqualificazione, investimento (contabilizzazione a stati di avanzamento);
 - 19) Realizzazione di un inventario delle apparecchiature sanitarie (sistematicamente aggiornato) P7 strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e non accreditate, per l'erogazione dei LEA (All. tecn. DM 22.04.14);
 - 20) Implementazione apparecchiature sanitarie ed informatiche destinate ai vari presidi aziendali a valere sulla DGR 499/2011;
 - 21) Riordino dell'assetto immobiliare da conseguire a seguito di dismissione e accorpamento sedi, ai fini dell'abbattimento delle locazioni passive e la riduzione delle sedi;
 - 22) Presentazione progetto entro il 30.06.2015 di un Dipartimento interaziendale per la gestione di attività tecnico e patrimoniali con la ASL di Latina;

	<p>Obiettivi raggiunti con esito positivo.</p> <p>In qualità di Direttore della U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico BUDGET ANNO 2016 : OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizzazione Inserimento dati flusso informativo per le alte tecnologie (TAC, RMN, ACCELERATORI alimentazione flusso informativo L, PET-TC SISTEMI ROBOTIZZATI, GAMMA CAMERA, TC-GAMMA CAMERA) per le strutture pubbliche e private accreditate ; 2) Partecipazione ad incontri presso la Regione Lazio per la condivisione periodica sul tema (risultato atteso - n. 4 entro il 31/12/2016; 3) Pubblicazione su sito web aziendale della qualità dei servizi non solo sanitari; 4) Sicurezza dati informatici: sviluppo e implementazione con indicatori di monitoraggio di un programma per la protezione dalla perdita, distruzione, alterazione, validazione, accesso non autorizzato o utilizzo improprio dei record e dei dati informatici; 5) Registrazione numero di repertorio dei dispositivi : Al 31/12/2016 sono presenti in banca dati aziendale n. 10.642 dispositivi medici repertoriati; 6) Analisi sulla rispondenza delle strutture aziendali ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi, propedeutica al percorso di autorizzazione e accreditamento istituzionale; 7) Acquisizione e centralizzazione di tutti i flussi informativi aziendali; 8) Allinearsi agli standard della legge 125/2015 in materia di sistemi informatici; 9) Riduzione del costo programmato per l'assistenza; 10) Ottimizzazione della sala server; 11) Messa a dominio di tutto l'hardware aziendale; 12) Assicurazione che tutti i software aziendali siano certificati e abbiano i requisiti fondamentali per la loro implementazione (sistemi automatici di validazione dati, di consolidamento dati, etc); 13) Convergenza dati, certificazioni, software certificati e software di fatturazione (legge 125/2015); 14) Ottimizzazione dei software aziendali e hardware aziendali assicurando i requisiti di qualità come: sistemi di validazione dati, privacy, sicurezza, backup automatico, automatizzazione dell'invio dei dati in regione; 15) Monitoraggio costante degli appalti, report sui controlli effettuati, applicazione delle penali previste per i contratti/appalti di competenza; 16) Azzeramento delle proroghe di gara in scadenza; 17) Abbattimento delle locazioni passive e riduzioni delle sedi con caratteristiche dimensionali non rispondenti ai requisiti minimi di accreditamento; 18) Ricognizione ed analisi del parco immobiliare; 19) Mantenere aggiornato l'elenco del personale e delle apparecchiature medicali e non medicali; 20) Fornitura elenco apparecchiature aziendali aggiornato; 21) Collegamento con AZUR attivo, scarico regolare delle code e piena integrazione con almeno 1 sistema aziendale : a) >45 e nessun flusso mancante. b)>40 e nessun flusso mancante. c) <= 40oppure 1 o più flussi mancanti ; 22) Presentazione strategie complessive che si intendono adottare in termini di efficienza organizzativa , accessibilità,
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

flessibilità ed economicità di gestione;

- 23) Allinearsi agli standard della Legge 125/2015 in materia di riscaldamento;
- 24) Sito web : visualizzazione tempi medi di attesa per prestazioni sanitarie;
- 25) Sito web : visualizzazione tempo medio dei pagamenti relativi agli acquisti di beni e servizi, prestazioni professionali e forniture;
- 26) Sito web : visualizzazione fasi dei procedimenti di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti pubblici;
- 27) Sito web : visualizzazione delle determinazioni dell'OIV.
- 28) Sito web : garantire la fruibilità, l'accessibilità, la tempestività e la qualità del servizio on-line;
- 29) Sito web : visualizzazione del curriculum vitae della dirigenza pubblica;
- 30) Integrazione degli interventi con l'inventario centrale e libro cespiti;
- 31) Programmazione dei fabbisogni per la predisposizione del bilancio preventivo;
- 32) Redazione documento Piano di dismissione e rinnovo apparecchiature elettromedicali;
- 33) Redazione documento del Piano delle verifiche di sicurezza elettrica e Piano delle manutenzioni preventive e dei controlli funzionali su apparecchiature elettromedicali;
- 34) Certificazione dei collaudi tecnici delle apparecchiature elettromedicali acquistate ed installate nell'anno;
- 35) Mappatura rischio antincendio secondo normativa delle strutture aziendali.

Obiettivi raggiunti con esito positivo.

In qualità di Direttore della U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico
BUDGET ANNO 2017 : OBIETTIVI

A1 – AZIONI DI INNOVAZIONE NELL'OFFERTA DEI SERVIZI.

A1.1 – Inserimento dati flusso informativo per le alte tecnologie (TAC, RMN, ACCELERATORI alimentazione flusso informativo L, PET-TC SISTEMI ROBOTIZZATI, GAMMA CAMERA, TC-GAMMA CAMERA) per le strutture pubbliche e private accreditate ;

A1.2 – Partecipazione ad incontri presso la Regione Lazio per la condivisione periodica sul tema;

C1 – PIANO DEGLI INVESTIMENTI TECNOLOGICI, STRUTTURALI E REINGEGNERIZZAZIONE DEGLI SPAZI.

C1.1 Allinearsi agli standard della legge 125/2015 in materia di sistemi informatici:

C1.2 Assicurazione che tutti i software aziendali siano certificati e abbiano i requisiti fondamentali per la loro implementazione (sistemi automatici di validazione dati, di consolidamento dati, etc).

C1.3 – Registrazione numero di repertorio dei dispositivi :

- C1.4 – *Convergenza dati, certificazioni, software certificati e software di fatturazione (legge 125/2015).*
- C1.5 – *Analisi sulla rispondenza delle strutture aziendali ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi, propedeutica al percorso di autorizzazione e accreditamento istituzionale .*
- C1.6 *Messa a dominio di tutto l'hardware aziendale.:*
- C1.7 *Ottimizzazione dei software aziendali e hardware aziendali assicurando i requisiti di qualità come: sistemi di validazione dati, privacy, sicurezza, backup automatico, automatizzazione dell'invio dei dati in regione.*
- C1.8 *Ottimizzazione della sala server*
- C1.9 – *Sicurezza dati informatici: sviluppo e implementazione con indicatori di monitoraggio di un programma per la protezione dalla perdita, distruzione, alterazione, validazione, accesso non autorizzato o utilizzo improprio dei record e dei dati informatici.*
- C2 – AZIONI DI GOVERNO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE :CONTRATTI, APPALTI, RISORSE TECNOLOGICHE E STRUMENTALI**
- C2.1 – *Azzeramento delle proroghe di gara in scadenza.*
- C2.2 – *Monitoraggio costante degli appalti, report sui controlli effettuati, applicazione delle penali previste per i contratti/appalti di competenza.*
- C3 – AZIONI PER SVILUPPO DI PROCEDURE DI CONTROLLO**
- C3.1 – *Allinearsi agli standard della Legge 125/2015 in materia di riscaldamento.*
- C3.2 *Abbattimento delle locazioni passive e riduzioni delle sedi con caratteristiche dimensionali non rispondenti ai requisiti minimi di accreditamento.*
- C3.3 *Presentazione strategie complessive che si intendono adottare in termini di efficienza organizzativa*

	<p>accessibilità, flessibilità ed economicità di gestione.</p> <p>C3.4 – Ricognizione ed analisi del parco immobiliare.</p> <p>C3.5 – Collegamento con AZUR attivo, scarico regolare delle code e piena integrazione con almeno 1 sistema aziendale : a) >45 e nessun flusso mancante. b) >40 e nessun flusso mancante. c) <= 40 oppure 1 o più flussi mancanti .</p> <p>C3.6 – Attuazione dei piani operativi regionali 2016-2018 per quanti di competenza della ASL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sviluppo di meccanismi di controllo delle attività – messa a regime del fascicolo sanitario elettronico con il set minimo di informazioni previsto dal D.P.C.M. del 29 settembre 2015, n. 178; avvio in esercizio del nuovo sistema informatico di supporto all'emergenza sanitaria (P.S. e D.E.A.) e del nuovo sistema informativo trasfusionale; 2) integrazione della piattaforma SIO-XL; 3) aggiornamento completo dei dati per l'anagrafe del patrimonio immobiliare sanitario 4) adeguamento alla normativa antincendio per le strutture che erogano prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale ed in regime di ricovero ospedaliero e/o in regime residenziale a ciclo continuativo e/o diurno di cui al D.M. 19/03/2015; 5) ampliamento, completamento e nuova realizzazione degli impianti di rilevazione fumi in attuazione al D.C.A. n. U00143/2016; <p>6) pianificazione di budget come centro di spesa concordata e dettagliata per singoli CDR afferenti con formulazione dei fabbisogni anche in caso di gare aggregate;</p> <p>7) digitalizzazione e distribuzione via internet dei referti di laboratorio;</p> <p>8) distribuzione dei referti radiologici via internet integrata ai referti di laboratorio</p> <p>C3.7 – Fornitura elenco apparecchiature aziendali aggiornato.</p> <p>C3.8 - Mantenere aggiornato l'elenco del personale e delle apparecchiature medicali e non medicali.</p> <p>D1 – AZIONI DI CONFRONTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE PERFORMANCE.</p> <p>D1.1 – Integrazione degli interventi con l'inventario centrale e libro cespiti</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>D1.2 – Programmazione dei fabbisogni per la predisposizione del bilancio preventivo.</p> <p>D3 – AZIONI DI GOVERNO DEL RISCHIO .</p> <p>D3.1 – Certificazione dei collaudi tecnici delle apparecchiature elettromedicali acquistate ed installate nell'anno.</p> <p>D3.2– Mappatura rischio antincendio secondo normativa delle strutture aziendali.</p> <p>D3.3– Redazione documento del Piano delle verifiche di sicurezza elettrica e Piano delle manutenzioni preventive e dei controlli funzionali su apparecchiature elettromedicali;</p> <p>D3.4 – Redazione documento Piano di dismissione e rinnovo apparecchiature elettromedicali</p> <p style="padding-left: 40px;">Obiettivi raggiunti con esito positivo.</p> <p>In qualità di Direttore della U.O. Complessa Acquisizione Beni e Servizi - Economato</p> <p>BUDGET ANNO 2017 : OBIETTIVI</p> <p>C2 – AZIONI DI GOVERNO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE : CONTRATTI, APPALTI, RISORSE TECNOLOGICHE E STRUMENTALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • C2.1 – Aggiornamento dell'inventario delle attrezzature e cespitazione secondo le norme del Codice Civile. • C2.2 – Assicurare il ricorso agli strumenti convenzionali per l'espletamento delle procedure di acquisto. • C2.3 – azzeramento delle proroghe di gara a scadenza ed applicazione delle proroghe dei contratti pubblici ai casi strettamente previsti dalla legge (art.23, legge n.62/2005). • C2.4 – Monitoraggio costante degli appalti, report sui controlli effettuati, applicazione delle penali previste per i contratti/appalti di competenza. • C2.5 – Rapporto lotto in gara/n. partecipanti. <p>C3 – AZIONI PER SVILUPPO DI PROCEDURE DI CONTROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • C3.1 – Monitoraggio delle acquisizioni in urgenza • C3.2 – Creazioni data base con elenco fornitori aggiornato mensilmente con dati di attività economica. 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- C3.3 – Mantenere aggiornato l'elenco del personale e delle apparecchiature medicali e non medicali..
- C3.4 – *Mappatura dell'elenco delle attrezzature aziendali e di tutti gli acquisti effettuati in base alla modalità di gara e del centro ordinatore.*

C5 – AZIONI PER LA RENDI CONTABILITÀ DELLE RISORSE E ADEGUAMENTO ALLA SPENDING REVIEW.

- C5.1 – 1) *Trasparenza negli acquisti: spesa tot acquisto beni infungibili 2017 <=90% spesa tot per acquisto beni infungibili 2016;* 2) *trasparenza negli acquisti: spesa tot procedure negoziate e70 affidamento diretto 2017 <=90% spesa tot per procedure negoziate e/o affidamento diretto 2016.*

C6 – AZIONI PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE.

D1 – AZIONI DI CONFRONTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE PERFORMANCE.

- D1.1 – *Dispositivi medici: rinegoziazione dei contratti in essere al fine della riduzione dei prezzi unitari di fornitura senza alcuna modifica della durata tetto di spesa pari al 4,4% (legge125/2015).*
- D1.2 – *Inserimento del 100% della CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi medici) nei dispositivi medici.*
 - D1.3 – *Rinegoziazione dei prezzi in caso di non allineamento dei fornitori e miglioramento dell'appropriatezza dell'utilizzo attraverso i nuovi sistemi di controllo*

D3 – AZIONI DI GOVERNO DEL RISCHIO .

- D3.1 – *Creazione banca dati aggiornata in tempo reale che riporti i tempi dalla richiesta di indizione gara alla firma del contratto o dell'acquisto di ogni lotto.*

Obiettivi raggiunti con esito positivo

In qualità di Direttore della U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico
BUDGET ANNO 2018 : OBIETTIVI

1 - PRESENTAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN USO ENTRO IL 31 DICEMBRE 2018

2 - ALIMENTAZIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO MINISTERIALE

3 - RAGGIUNGIMENTO DELLA PERCENTUALE DI AVANZAMENTO IN TERMINI DI SPESA DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI (LAVORI ED ATTREZZATURE), RIPROPORZIONATA IN RAPPORTO ALLA DURATA COMPLESSIVA DELL'APPALTO, NELL'OTTICA DEL COMPLETAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI FINANZIAMENTI

4 - MONITORAGGIO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEI FONDI DESTINATI ALLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE SANITARIE

5 - PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI INVESTIMENTO RELATIVI ALL'ACQUISTO DI NUOVE TECNOLOGIE SANITARIE E ATTREZZATURE ELETTROMEDICALI

Obiettivi raggiunti con esito positivo.

In qualità di Direttore della U.O. Complessa Acquisizione Beni e Servizi - Economato

BUDGET ANNO 2018 : OBIETTIVI

- MONITORAGGIO DEGLI ACQUISTI IN URGENZA
- COMUNICAZIONE DEI FABBISOGNI DI ACQUISTO DA INSERIRE NELLE GARE CENTRALIZZATE REGIONALI

Obiettivi raggiunti con esito positivo.

In qualità di Direttore della U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informativo
BUDGET ANNO 2019 : OBIETTIVI

	<p>1 - RAGGIUNGIMENTO DELLA PERCENTUALE DI AVANZAMENTO IN TERMINI DI SPESA DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI (LAVORI ED ATTREZZATURE), RIPROPORZIONATA IN RAPPORTO ALLA DURATA COMPLESSIVA DELL'APPALTO, NELL'OTTICA DEL LIQUIDAZIONE DEI FINANZIAMENTI ENTRO I TERMINI ULTIMI PREVISTI</p> <p>2 - PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO A NORMA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI</p> <p>3 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'AZIENDA</p> <p>4 - ALIMENTAZIONE DEL FLUSSO INFORMATICO</p> <p>Obiettivi raggiunti con esito positivo.</p> <p>In qualità di Direttore della U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico BUDGET ANNO 2020 : OBIETTIVI</p> <p>1 – MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO EDILIZIO PER CIASCUN INTERVENTO AMMESSO A FINANZIAMENTO</p> <p>2 – PIANIFICARE L'ALLOCAZIONE DELLE UU.OO.CC. MALATTIE INFETTIVE E NEFROLOGIA E DIALISI NELL'EDIFICIO DEL P.O. DI FROSINONE. RIALLOCAZIONE DI TUTTI GLI AMBULATORI OSPEDALIERI PRESSO LA PALAZZINA "Q".</p> <p>3 – OBBLIGO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'(DECRETO N. 33/2013)</p> <p>4 – POTENZIAMENTO DEL SITO WEB AZIENDALE SECONDO DISPOSIZIONI D.G.</p> <p>5 – INFORMATIZZAZIONE DEI REGISTRI OPERATORI, MESSA A REGIME DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLE ASSENZE E DEI FASCICOLI PERSONALI</p> <p>Obiettivi raggiunti con esito positivo.</p> <p>In qualità di Direttore della U.O. Complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare e Sistema Informatico</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMPLETAMENTO DELLA

BUDGET ANNO 2021 : OBIETTIVI

1. OBBLIGO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

All'interno di tutta la struttura vengono rispettati:

- Piano Anticorruzione
- Rispetto della Normativa Privacy
- Gli Obblighi regionali per dipendenti
- La Gestione della emergenza COVID

In particolare ogni anno vengono forniti i dati sintetici inerenti l'anticorruzione così suddivisi:

- Affidamento di lavori per importi inferiori ad 1.000.000,00 €, in termini di protocolli/prassi operative, questa struttura con specifica Delibera ha indetto un Avviso Pubblico per la formazione dell'elenco di Operatori Economici da invitare alle procedure negoziate ex art. 122 comma 7 ed ex art. 125 comma 8 del D.lgs. 163/2006 per l'esecuzione dei lavori pubblici di importo inferiore ad 1.000.000,00 €. Tale elenco viene aggiornato con cadenza annuale, in funzione delle richieste di inserimento pervenute nell'anno precedente. Gli Operatori Economici da invitare alle singole procedure di gara sono individuati sulla scorta delle caratteristiche dell'Impresa, in riferimento alle caratteristiche dell'opera da realizzare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, secondo l'ordine progressivo di iscrizione delle Ditte nell'elenco.
- Affidamento di incarichi professionali, in termini di protocolli/prassi operative, questa struttura con specifica Delibera ha indetto un Avviso Pubblico per la formazione dell'elenco di professionisti esterni per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, compresi i collaudi, per importi inferiori a 100.000,00 €. Tale elenco costituisce un supporto utile all'individuazione di soggetti ai quali rivolgere l'invito, secondo le procedure di cui all'art. 57 comma 6 del D.lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, assicurando altresì il criterio di rotazione, secondo l'ordine progressivo di iscrizione dei professionisti nell'elenco. L'aggiornamento del suddetto elenco avviene con cadenza annuale, sulla base delle domande di iscrizione pervenute nell'anno precedente.
- Per i bandi di gara e le lettere di invito è inserita la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.
- Per le Prassi operative, questo Dipartimento analizza i rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti verificando, tra l'altro, l'assenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti degli stessi soggetti ed i dirigenti e dipendenti dell'amministrazione.

In ordine al punto "Obbligo della trasparenza e dell'integrità (Decreto n. 33/2013)", si fa presente che tutte le procedure espletate da questa Struttura, unitamente agli Avvisi di indagine di mercato, sono stati pubblicati sul profilo committente

	<p>attraverso l'albo pretorio, al fine di assicurare la massima trasparenza ed accessibilità da parte di ogni portatore di interesse.</p> <p>2</p> <p>CLIMA AZIENDALE</p> <p>Il monitoraggio del clima aziendale aiuta ad approfondire la conoscenza dell'organico e ad elaborare strategie per l'ottimizzazione dei risultati. Attraverso un'attenta analisi è possibile arginare eventuali criticità ed individuare quali sono gli aspetti sui quali intervenire.</p> <p>Gli obiettivi della UOC PTI SI al fine di aumentare il clima aziendale al proprio interno sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dei vissuti personali dei collaboratori in relazione al luogo di lavoro; • individuazione degli obiettivi di miglioramento; • promozione di nuove modalità di coinvolgimento e creazione di una cultura organizzativa condivisa attraverso riunioni periodiche. <p>I valori che sono stati esaminati al fine della valutazione del clima all'interno della UOC PTI SI sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la soddisfazione dei lavoratori rispetto ai compiti assegnati; • la percezione della quantità di lavoro e della pressione lavorativa; • il grado di interazione e di lealtà tra colleghi e superiori; • la soddisfazione rispetto al corrispettivo economico ricevuto; • il grado di soddisfazione rispetto alla valorizzazione delle proprie potenzialità; • la percezione di buone possibilità di carriera e sviluppo all'interno dell'azienda. <p>Per questo all'interno della scrivente unità operativa non ci sono contenziosi e non ci sono assenze ingiustificate.</p> <p>3. COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, ORGANIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER L'EMERGENZA COVID 19</p> <p>Il Ministero della Salute con il Decreto Direttoriale di approvazione del Piano di riorganizzazione Regionale, recepisce il DCA U000096 del 21/07/2020 che proponeva interventi al fine del Coordinamento della Sicurezza, organizzazione del Patrimonio Immobiliare per l'emergenza COVID 19 per un importo complessivo pari ad € 118.259.648,00.</p> <p>In particolare, per la ASL di Frosinone sono stati approvati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Adeguaumento delle aree dedicate al percorso del paziente sospetto Covid nei DEA/PS" riportati nella tabella 1; - "Adeguaumento e Potenziamento dei reparti di Terapia Intensiva e sub-intensiva" riportati nella tabella 2; <p>Tabella 1</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione struttura	Comune	Provincia	Classificazione struttura [base/ dea I/ dea II]	Tipologia lavori	Descrizione Intervento	Servizi ordine di attivazione / lettera d'ordine / altro [prot. - data]	Servizi stato di attuazione attività'	Servizi percentuali e di attuazione rispetto al n. Dei mesi complessivi riportati nella colonna "mesi complessivi previsti per lo stato di attuazione "	Lavori ordine di attivazione / lettera d'ordine / altro [prot. - data]	Lavori stato di attuazione e attività'
Ospedale f. Spaziani frosinone	Fr			Intervento su struttura esistente	Adeguamento delle aree dedicate al percorso del paziente sospetto covid	Ordine attivazione con prot. N. 487 del 07/01/2021	Progettazione	100%	Ordine attivazione con prot.n. 52697 del 10/09/2021	3) lavori in corso
Ospedale s. Scolastica cassino	Cassino	Fr	Dea I livello	Intervento su struttura esistente	Adeguamento delle aree dedicate al percorso del paziente sospetto covid	Ordine attivazione con prot. N. 500 del 07/01/2021	Progettazione	100%	Rimodulato	
Ospedale civile s.s. trinita' n.sede sora	Sora	Fr	Ps	Intervento su struttura esistente	Adeguamento delle aree dedicate al percorso del paziente sospetto covid	Ordine attivazione con prot. N. 504 del 07/01/2021	Progettazione	100%	Ordine attivazione con prot.n. 56920 del 30/09/2021	3) lavori in corso
Ospedale san benedetto Alatri	Alatri	Fr	Ps	Intervento su struttura esistente	Adeguamento delle aree dedicate al percorso del paziente sospetto covid	Ordine attivazione con prot. N. 509 del 07/01/2021	Progettazione	100%	Ordine attivazione con prot.n. 00048538 del 16/08/2021	3) lavori in corso

Tabella 2

DENOMINAZIONE STRUTTURA	Tipologia Lavori	Posti letto da realizzare [terapia intensiva] NR	Posti letto da realizzare [terapia semi-intensiva] NR	Tipologia di intervento	Adeguamento posti letto esistenti?	Descrizione intervento	SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI	LAVORI	LAVORI
OSPEDALE F. SPAZIANI FROSINON E	Intervento su struttura esistente	10		PL ulteriori da aggiungere	NO	ADEGUAMENTO REPARTO	ordine attivazione con prot. N. 470 del 07/01/2021	Stato di attuazione ATTIVITA'	Percentuale di attuazione rispetto al n. dei mesi complessivi riportati nella colonna "Mesi previsti per lo stato di attuazione"	ordine attivazione con prot. N. 59191 del 11/10/2021	Stato di attuazione ATTIVITA'
OSPEDALE F. SPAZIANI FROSINON E	Intervento su struttura esistente		20	PL ulteriori da aggiungere	NO	ADEGUAMENTO REPARTO	ordine attivazione con prot. N. 476 del 07/01/2021	PROGETT AZIONE	100%	ordine attivazione con prot. N. 59195 del 11/10/2021	3) Lavori in corso
OSPEDALE S. SCOLASTI CA CASSINO	Intervento su struttura esistente		14	PL ulteriori da aggiungere	NO	ADEGUAMENTO REPARTO	ordine attivazione con prot. N. 483 del 07/01/2021	PROGETT AZIONE	100%	ordine attivazione con prot. N. 59437 del 12/10/2021	3) Lavori in corso

Sono state avviate tutte le procedure per ottemperare a quanto richiesto dal DL 34. Inoltre mensilmente invia i dati di monitoraggio sul finanziamento alla Regione Lazio.

Al riguardo si ritiene utile riportare di seguito l'estratto delle procedure più significative effettuate dalla UOC PTI Si inerenti il DL 34.

- Delibera n. 27 del 08/01/2021
- Delibera n. 31 del 08/01/2021
- Delibera n. 28 del 08/01/2021
- Delibera n. 33 del 08/01/2021
- Delibera n. 28 del 08/01/2021
- Delibera n. 32 del 08/01/2021
- Delibera n. 25 del 08/01/2021
- Delibera n. 35 del 11/01/2021
- Delibera n. 26 del 08/01/2021
- Delibera n. 30 del 08/01/2021

<p>Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera n. 50 del 21/01/2021 • Delibera n. 29 del 08/01/2021 • Delibera n. 34 del 11/01/2021. <p>Obiettivi raggiunti con esito positivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione centralino telefonico unico aziendale con implementazione del sistema VOIP teso al contenimento dei costi di telefonia aziendale e creazione di un servizio più efficiente ed efficace; - Monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio manutentivo impianti tecnologici su tutta l'azienda teso al contenimento dei costi energetici e di gestione; - Analisi fatturazione energia elettrica anni 2002- 2006 con conseguente recupero di circa € 130.000,00; - Implementazione del sistema gestionale Protesica teso al controllo e monitoraggio dei costi; - Progetto tecnico-sanitario per l'attivazione dell'ospedale distrettuale nell'ex ospedale "Pasquale del Prete" di Pontecorvo.; - Attivazione casa della salute di Pontecorvo marzo 2014 - Attivazione del piano di eliminazione dei fitti passivi - Progetto informatico-sanitario informatizzazione servizi vaccinazioni; - Progetto informatico – sanitario gestione magazzino farmaceutico - Attivazione informatizzazione procedure di gestione Determine e Delibere aziendali Albo on Line
<p>Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione)</p>	<p>In qualità di Responsabile di struttura complessa Patrimonio Tecnico Immobiliare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione centralino telefonico unico aziendale con implementazione del sistema VOIP teso al contenimento dei costi di telefonia aziendale e creazione di un servizio più efficiente ed efficace; - Monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio manutentivo impianti tecnologici su tutta l'azienda teso al contenimento dei costi energetici e di gestione; - Attivazione hospice Isola del Liri - Attivazione casa della salute di Atina - Attivazione centro prelievi di Frosinone Via Fabi - Attivazione REMS di Pontecorvo e Ceccano <p>In qualità di Responsabile di struttura complessa Sistema Informativo Aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione del sistema gestionale Protesica; - Implementazione del sistema gestionale Alpi; - Implementazione sistema gestionale di contabilità analitica. - Progetto informatico-sanitario informatizzazione servizi vaccinazioni; - Progetto informatico – sanitario gestione magazzino farmaceutico - Attivazione informatizzazione procedure di gestione Determine e Delibere aziendali Albo on Line

<p>Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta</p>	<p>a) Uso dello strumento informativo gestionale per monitorare e controllare l'andamento del servizio manutentivo impianti tecnologici su tutta l'azienda; b) Uso dello strumento informativo gestionale per monitorare e controllare l'andamento del servizio manutentivo apparecchiature elettromedicali su tutta l'azienda; c) Uso dello strumento informativo gestionale per monitorare e controllare l'andamento del servizio manutentivo rete informatica su tutta l'azienda; d) Uso dello strumento informativo per monitorare e controllare gli investimenti in coerenza con quanto stabilito dalla programmazione regionale e dalle disponibilità finanziarie specificatamente assegnate con relazione sullo stato di avanzamento secondo tempistica concordata e redazione del bilancio di struttura sugli investimenti annuale; e) Uso dello strumento informativo per la programmazione pluriennale ed annuale degli investimenti in edilizia sanitaria;</p>
<p>Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (Indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto), distinguendo tra negoziazioni interne all'impresa/ente (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali ecc.) e negoziazioni esterne (con organizzazioni sindacali, per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza)</p>	<p>1) Gestione rifiuti ospedalieri : - Direzione generale, Direzione sanitaria, Direzione amministrativa, direzioni sanitarie ed amministrative di polo , direzione dei distretti aziende gestore dei rifiuti e azienda di manutenzione impianti tecnologici; l'oggetto della negoziazione creazione di procedure di gestione di tutta la filiera del rifiuto ospedaliero e separazione della gestione del rifiuto ospedaliero derivante dalle attività manutentive da porre a carico dell'azienda di manutenzione impianti tecnologici; ruolo svolto: proponente dei vari incontri con soluzione finale di addebito totale della gestione del rifiuto ospedaliero derivante dalle attività manutentive a carico dell'azienda di manutenzione impianti tecnologici a far data del 01/05/2013 delibera S. C. Patrimonio Tecnico Immobiliare 2) Gestione criticità pronto soccorso ospedaliero di Frosinone - Direzione generale, Direzione sanitaria, Direzione sanitaria di polo Ospedaliero, Organizzazioni sindacali; ruolo svolto: proponente di varie soluzioni tese a ridurre la congestione al pronto soccorso ospedaliero attuate e seguite direttamente le soluzioni di creazione di ulteriori n. 6 letti tecnici; attivazione della discharge room con dieci posti e sensibilizzazione di tutti i reparti nell'utilizzo efficace dell'applicativo gestione posti letto ospedaliero. 3) Gestione progettuale attivazione ospedale per intensità di Cure "Presidio ospedaliero di Cassino" .</p>

ALTRE INFORMAZIONI

- Docenze/Insegnamenti:
- Docenza Universitaria anno accademico 2003/2004 in Misure Elettriche ed Elettroniche corso di laurea in "Tecnico di Radiologia Medica" Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Pontecorvo(FR);
- Docenza Universitaria anno accademico 2003/2004 in Campi Elettromagnetici corso di laurea in "Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Frosinone(FR);
- Docenza Universitaria anno accademico 2003/2004 in Fisica Medica corso di laurea in "infermiere generale" Università degli studi di Cassino (FR) e Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone;
- Docenza Universitaria anno accademico 2004/2005 in Fisica corso di laurea in "Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Frosinone(FR);
- Docenza Universitaria anno accademico 2004/2005 in Misure Elettriche ed Elettroniche corso di laurea in "Tecnico di Radiologia Medica" Università degli studi di Roma "La Sapienza" Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Pontecorvo(FR);
- Docenza Universitaria anno accademico 2004/2005 in Informatica corso di laurea in "Tecnico di Radiologia Medica" Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Pontecorvo(FR);
- Docenza Universitaria anno accademico 2005/2006 in Fisica e Matematica corso di laurea in "Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Frosinone(FR);
- Docenza Universitaria anno accademico 2005/2006 in Misure Elettriche ed Elettroniche corso di laurea in Tecnico di Radiologia Medica Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Pontecorvo(FR);
- Responsabile e docente del corso accreditato ECM "La Gestione Energetica delle Strutture Ospedaliere" ASL di Frosinone 1ª edizione dicembre 2005 2ª edizione gennaio 2006, 3ª edizione febbraio 2006;
- Docenza Universitaria anno accademico 2006/2007 in Fisica e Matematica corso di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Frosinone(FR);
- Docenza Universitaria anno accademico 2006/2007 in Misure Elettriche ed Elettroniche corso di laurea in Tecnico di Radiologia Medica Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Pontecorvo(FR);
- Relatore Tesi di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" -

<p>Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Frosinone, titolo della tesi: "Valutazione del Rischio Incendio in una Struttura Ospedaliera" 25 novembre 2006;</p>	25
<p>- Relatore Tesi di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Azienda AUSL di Frosinone sede distaccata di Frosinone, titolo della tesi: "Inquinamento Elettromagnetico da Elettrodotti in Alta Tensione ed Effetti sull'Uomo" 25 novembre 2006;</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2007/2008 in Fisica e Matematica corso di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Frosinone(FR);</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2007/2008 in Misure Elettriche ed Elettroniche corso di laurea in Tecnico di Radiologia Medica Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Pontecorvo(FR);</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2008/2009 in Matematica corso di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Frosinone(FR);</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2008/2009 in Misure Elettriche ed Elettroniche corso di laurea in Tecnico di Radiologia Medica Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Pontecorvo(FR);</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2009/2010 in Fisica Tecnica corso di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Frosinone(FR);</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2009/2010 in Misure Elettriche ed Elettroniche corso di laurea in Tecnico di Radiologia Medica Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Pontecorvo(FR);</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2010/2011 in Fisica Tecnica corso di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Frosinone(FR);</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2010/2011 in Misure Elettriche ed Elettroniche corso di laurea in Tecnico di Radiologia Medica Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Pontecorvo(FR);</p>	
<p>- Docenza Universitaria anno accademico 2011/2012 in Fisica Tecnica corso di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Frosinone(FR);</p>	

<p>lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Frosinone(FR);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docenza Universitaria anno accademico 2012/2013 in Fisica Tecnica corso di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Frosinone(FR); - Docenza Universitaria anno accademico 2013/2014 in Fisica Tecnica corso di laurea in "Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi lavoro" Università degli studi di Roma "La Sapienza" sede distaccata di Frosinone(FR); <p>Incarichi svolti: Altre esperienze manageriali e lavorative significative</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Incarico di Supervisore, deliberazione n. 1340 del 06/12/2006, a tutt'oggi per l'azienda sanitaria di Frosinone per i rapporti con l'A.T.I. SIRAM S.p.A. aggiudicataria della gara Regionale "Multiservizio tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili di proprietà o nella disponibilità delle ASL, delle Aziende Ospedaliere, degli Ospedali classificati o assimilati e degli Istituti Scientifici ubicati nella Regione Lazio"; b) Gestore delle elisuperfici dei presidi ospedalieri di Sora "SS. Trinità", Cassino " S. Scolastica" e Alatri "S. Benedetto"; c) Incarico in Regione Lazio con qualifica di componente gruppo di lavoro per la revisione dei prezzi e per la gestione delle problematiche connesse al capitolato tecnico della gara per il Multiservizio Tecnologico approvata con D.G.R. 653 del 18 luglio 2003-- Atto di Organizzazione n. C2364 del 03/10/2008; d) Incarico di Coordinatore Generale apertura e trasferimento attività sanitarie Nuovo Ospedale di Frosinone "F. Spaziani" Via A. Fabi anno 2010; e) Componente del comitato di Budget Azienda USL di Frosinone atto deliberativo n. 25 del 19/01/2011; f) Incarico in Regione Lazio con qualifica di componente gruppo di lavoro per la valutazione e monitoraggio dei piani di riqualificazione e per la gestione delle problematiche connesse al capitolato tecnico della gara per il Multiservizio Tecnologico approvata con D.G.R. 653 del 18 luglio 2003-- Atto di Organizzazione n. C2382 del 07/10/2010; g) Nomina come componente Commissione Ispettiva Regionale indagine sanitaria ed amministrativa in ordine al caso del guasto all'impianto di azoto liquido che alimenta il servizio di criobiologia per la conservazione di materiale biologico presso L'U.O.S.D. procreazione assistita del dipartimento tutela della salute della donna e del bambino dell'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri Di Roma - DECRETO COMMISSARIO AD ACTA N. U41 DEL 03/04/2012. h) Nomina come coordinatore delle attività sanitarie di protezione civile presso Azienda USL di Frosinone determina Regione Lazio n. B00060 del 10/01/2013 i) Componente del Nucleo di Valutazione Regionale Lazio "Investimenti in Edilizia e Tecnologie Sanitarie" decreto commissario ad acta n. U0010 del

04/02/2013;

- j) Componente del Nucleo di Valutazione Regionale Lazio "Investimenti in Edilizia e Tecnologie Sanitarie" decreto commissario ad acta n. U00100 del 26/03/2014;**
- k) Idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale di aziende del SSR e gli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lazio deliberazione regione Lazio n. 348 del 29/11/2013 pubblicata sul BURL n. 92 del 07/11/2013;**
- l) Idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale di aziende sanitarie e gli enti del SSR della Regione Liguria deliberazione regione Liguria n.868 del 19/07/2013 pubblicata sul BU Regione Liguria n. 33 del 14/08/2013;**
- m) Idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale di azienda sanitaria regionale di azienda ospedaliera e di azienda ospedaliera universitaria di eventuale nuova istituzione della Regione Molise deliberazione regione Molise n.644 del 09/12/2013;**
- n) Idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale di aziende del SSR e gli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lazio deliberazione regione Lazio n. 361 del 28/06/2016 pubblicata sul BURL n. 54 del 07/07/2016;**
- o) Componente del Gruppo di lavoro RIS PACS Regionale Lazio nota di prot. N. U. 0612506 del 07/12/52016;**
- p) Direttore dei lavori Nuovo Ospedale dei Castelli delibera ASL Roma 6 n. 155 del 02/03/2017**
- q) Principali attività svolte o in corso di svolgimento in qualità di Responsabile del Procedimento, Progettista, Direttore dei Lavori, Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Collaudatore:**
- 1. Collaboratore Documento di valutazione rischio DD.LLgs. 626/94, 242/96 presso lo stabilimento industriale Videocolor S.p.A. di Anagni (FR) anno 2000;**
 - 2. Collaboratore Valutazione rischio incendio D.M. 10/03/98 presso lo stabilimento industriale Videocolor S.p.A. di Anagni (FR) anno 2000;**
 - 3. Collaboratore Verifica impianti elettrici:cabine di trasformazione e dorsali di alimentazione sez MT presso lo stabilimento industriale Videocolor S.p.A. di Anagni (FR) anno 2000;**
 - 4. Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di ristrutturazione e completamento P.O. Anagni reparto cardiologia Finanziamento ex art. 20 L. 67/88 I^ fase L.2.500.000.000; attività espletata nell'anno 2003-2005**
 - 5. Progettista e Direttore dei lavori per la Ristrutturazione ed adeguamento a norma dell'impianto elettrico del Reparto Dialisi P.O. Frosinone Viale Mazzini; finanziamento aziendale di €100.000,00 attività espletata nell' anno 2003-2004;**

6. Progettista e Direttore dei lavori per la Ristrutturazione ed adeguamento a norma dell'impianto elettrico del Reparto Nefrologia P.O. Frosinone Viale Mazzini; finanziamenti aziendale di €50.000,00 attività espletata nell' anno 2003-2004;
7. Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione per i lavori di lavori di completamento, adeguamento e messa a norma del reparto di Radioterapia e medicina Nucleare, dello smaltimento delle acque di scarico dell'ospedale e sistemazione esterna a parcheggio P.O. SS Trinità di Sora. Finanziamento € 2.293.068,63 Ex art. 20 L 67/88 2^ Fase; attività espletata nell'anno 2005-2006
8. Responsabile del Procedimento, Progettista, Direttore dei Lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di Ristrutturazione e messa a norma a norma dei locali del reparto di terapia Intensiva presso il presidio ospedaliero " SS Trinità" Sora; finanziamento aziendale di € 500.000,00; attività espletata nell' anno 2005-2006;
9. Direttore dei Lavori "Ristrutturazione Reparto di Anatomia Patologica presso il presidio Ospedaliero Umberto I° di Frosinone Viale Mazzini Finanziamento € 485.469,48 Ex art. 20 L 67/88 2^ Fase attività espletata nell' anno 2004-2005;
10. nomina di Direttore dei lavori "Ristrutturazione e messa a norma delle sale operatorie n. 1 e 2" presso il presidio ospedaliero " SS Trinità" Sora;
11. Collaudatore tecnico funzionale ed amministrativo per i lavori di lavori di ristrutturazione e completamento P.O. Anagni reparto cardiologia Finanziamento ex art. 20 L. 67/88 1^ fase L. 2.500.000.000; attività espletata nell' anno 2005-2006;
12. Responsabile del Procedimento lavori di "Completamento del nuovo Presidio Ospedaliero di Atina (FR); Finanziamento € 2.065.827,60 Ex art. 20 L 67/88 2^ Fase attività espletata nell' anno 2005-2006;
13. Progettista dei lavori di" Ristrutturazione immobile a Distretto sanitario del vecchio Ospedale Gemma De Bosis Via Roma Cassino" Importo € 2.590.000,00; attività espletata nell' anno 2005
14. Progettista dei lavori di" Opere di completamento di prospetti esterni e sistemazione esterne" Ospedale Vecchio "Pasquale Del Prete" Pontecorvo; Importo € 187.514,34; attività espletata nell' anno 2005
15. Progettista perizia di variante Pronto Soccorso e del Centro Dialitico Ospedale Vecchio "Pasquale Del Prete" Pontecorvo Finanziamento € 2.169.118,98 Ex art. 20 L 67/88 2^ Fase attività espletata nell' anno 2007;

16. Collaudatore tecnico funzionale ed amministrativo per i lavori di lavori di Costruzione del nuovo Presidio Ospedaliero di Atina per realizzazione di un reparto di lungodegenza Finanziamento ex art. 20 L. 67/88 I Fase di L. 4.000.000,00; attività espletata;
17. Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione dei lavori di "Ristrutturazione e messa a norma del Presidio Ospedaliero S. Benedetto di Alatri" Finanziamento Regione Lazio € 4.000.040,00 attività di progettazione espletata nell' anno 2006; direzione lavori in corso di espletamento;
18. Direttore dei lavori Ristrutturazione dell'area U.T.I.C. e Servizio di Emodinamica - Reparti di Cardiologia, Dermatologia ed Oculistica - Finanziamento € 1.557.117,55 Ex art. 20 L.67/88 2^ Fase; attività espletata;
19. Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di esecuzione dei lavori di Sora intramoenia finanziamento Regione Lazio di € 100.126,80 attività di progettazione espletata nell' anno 2006; direzione lavori espletata
20. Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di esecuzione dei lavori di Alatri intramoenia finanziamento Regione Lazio di € 368.000,00 attività di progettazione espletata nell' anno 2006; direzione lavori in corso di espletamento;
21. Progettista e Direttore dei lavori di realizzazione di un asilo nido aziendale di Frosinone Via A. Fabi finanziamento regionale di € 200.000,00 attività espletata nell'anno 2006-2007-2008
22. Progettista e direttore dei lavori " ristrutturazione e messa a norma della centrale termica del poliambulatorio di Aquino; finanziamento aziendale di € 24.900,00 attività espletata nell' anno 2005;
23. Responsabile del Procedimento, Progettista, Direttore dei Lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento per il centro trasfusionale in Via A. Fabi Frosinone ; finanziamento aziendale € 37.505,54; attività espletata
24. Responsabile del Procedimento, Progettista, Direttore dei Lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di "Ristrutturazione ed adeguamento a norma della cabina elettrica del P.O. Umberto I di Frosinone Viale Mazzini"; finanziamento aziendale di € 95.000,00 attività espletata nell' anno 2005-2006;
25. Progettista e Direttore dei lavori di realizzazione di un asilo nido aziendale di Pontecorvo finanziamento regionale di € 200.000,00 attività espletata nell'anno 2006-2007-2008;
26. Progettista e Direttore dei lavori di realizzazione di un asilo nido aziendale di Sora finanziamento regionale di € 200.000,00 attività espletata

- nell'anno 2006-2007-2008;
- 27.** Progettista e Direttore dei lavori di ristrutturazione postazione ARES 118 di Ceprano finanziamento regionale di € 113.843,53 attività espletata nell'anno 2009-2010;
- 28.** Progettista e Direttore dei lavori di ristrutturazione postazione ARES 118 di Alatri finanziamento regionale di € 93.083,29 attività espletata nell'anno 2009-2010;
- 29.** Progettista e Direttore dei lavori di ristrutturazione postazione ARES 118 di Ferentino finanziamento regionale di € 135.368,94 attività espletata nell'anno 2009-2010-2011
- 30.** Progettista e Direttore dei lavori di ristrutturazione postazione ARES 118 di Anagni finanziamento regionale di € 68.592,75 attività espletata nell'anno 2009-2010;
- 31.** Progettista e Direttore dei lavori di ristrutturazione postazione ARES 118 di Ceccano finanziamento regionale di € 129.225,95 attività espletata nell'anno 2009-2010;
- 32.** Progettista e Direttore dei lavori di ristrutturazione locali ex P.O. di Cassino finanziamento regionale di € 350.000,00 attività in corso di espletamento;
- 33.** Progettista e Direttore dei lavori di ristrutturazione locali ex INAM di Cassino Presal, SIAN e SISP finanziamento regionale di € 235.750,00 attività in corso di espletamento;
- 34.** Progettista e Direttore dei lavori di ristrutturazione locali fisioterapia di Frosinone finanziamento regionale di € 318.174,65 attività in corso di espletamento;
- 35.** Incarico come componente commissione art. 240 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. Riserve nuovo P.O. di Frosinone "F. Spaziani". - giusta deliberazione AUSL n. 246 del 19/03/2009;
- 36.** Progettista, Direttore dei Lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di "Realizzazione di un Centro polivalente logistico e di soccorso sanitario da adibire ad attività di protezione civile per fronteggiare situazioni emergenziali via Roma Cassino"; finanziamento regionale di € 400.000,00 attività espletata nell'anno 2009-2010;
- 37.** Responsabile del Procedimento dei lavori di "Ristrutturazione ed adeguamento Reparto SPDC Palazzina L. Via A. Fabi di Frosinone"-

finanziamento Regionale di € 745.100,00 attività espletata;

- 38.** Responsabile del Procedimento dei lavori di "Realizzazione elisuperficie e parcheggio nuovo P.O. di Frosinone F. Spaziani Via A. Fabi di Frosinone"- finanziamento Regionale di € 403.500,00 attività in corso di espletamento;
- 39.** Responsabile del Procedimento dei lavori di riqualificazione "Multiservizio Tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili in proprietà o nella disponibilità delle Aziende Unità Sanitarie Locali approvati dalla Regione Lazio con Determinazione C 2700 del 26/11/2008 di seguito riportati:
1. Ospedale "Umberto I°" di Frosinone: adeguamento normativo della centrale termica - € 200.000,00;
 2. Ospedale di Anagni : riqualificazione tecnologica dell'intera centrale elettrica - € 200.000,00;
 3. Ospedale di Alatri: adeguamento normativo sale operatorie - € 400.000,00;
 4. Ospedale di Alatri: riqualificazione tecnologica della centrale idrica Riserva 100 m3 - € 100.000,00;
 5. Ospedale di Ceccano: Metanizzazione conversione ad acqua calda e riqualificazione tecnologica complessiva delle esistenti centrali termiche a vapore /acqua calda (sede 118 - ospedale) Potenza complessiva installata 3,1 Mw - € 250.000,00;
 6. Ospedale di Ceprano: riqualificazione tecnologica complessiva delle esistenti centrali termiche ad acqua calda (RSA - ospedale) Potenza complessiva installata 0,9 Mw - € 200.000,00;
 7. Ospedale di Sora: ammodernamento e modifica dell'impianto solare termico esistente Pannelli solari: 450 m2 - € 230.000,00;
 8. Presidio Arpino: metanizzazione, conversione ad acqua calda e riqualificazione tecnologica complessiva della esistente centrale termica a vapore. Riqualificazione della centrale idrica. Potenza installata 2,0 Mw - € 370.000,00;
 9. Presidi Ospedalieri vari (Alatri Ceccano Ceprano Frosinone Arpino) - Installazione sistemi solari termici per produzione acs. Pannelli solari: 150 m2 - € 280.000,00;
 10. Ospedale di Sora: riqualificazione centrale frigorifera con installazione gruppo ad assorbimento. Potenza frigorifera 600 Kw - € 400.000,00;

11. Ospedale di Sora : adeguamento normativo sale operatorie n. 1 e 2- € 400.000,00;
12. Ospedale di Alatri: realizzazione nuovo impianto di condizionamento reparto degenze - € 535.000,00;
13. Presidio Arpino: riqualificazione tecnologica della centrale frigorifera e delle UTA Pt. Installata 100 Kw - € 244.142,00;
- 40. Responsabile del Procedimento dei lavori di riqualificazione "Multiservizio Tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili in proprietà o nella disponibilità delle Aziende Unità Sanitarie Locali annualità 2010/2011 approvati dalla Regione Lazio con Determinazione C3724 del 29.12.2009 di seguito riportati:**
- 1 Sede Polifunzionale-amministrativa Via Armando Fabi Frosinone - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio - € 1.500.000,00;
 - 2 Presidio Ospedaliero di Anagni - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio - € 600.000,00;
 - 3 Presidio Ospedaliero di Alatri - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio - € 1.200.000,00;
 - 4 Presidio Ospedaliero di Pontecorvo - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio - € 1.100.000,00;
 - 5 Presidio Ospedaliero di Ceccano - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio - € 650.000,00;
 - 6 Presidio Sanitario di Arpino - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio € 450.000,00;
 - 7 Presidio Sanitario di Ferentino - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio € 300.000,00;
 - 8 Presidio Ospedaliero di Ceprano - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio €

300.000,00;

- 9 Presidio Ospedaliero di Sora - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio € 3.000.000,00;
- 10 Presidio Ospedaliero di Cassino - lavori di Adeguamento impianto antincendio, Certificato prevenzione incendio € 400.000,00;
- 11 Presidio Ospedaliero di Atina inferiore - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio € 360.000,00;
- 12 Distretto C via Piemonte Sora - lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio € 320.000,00;

41. Responsabile del Procedimento dei lavori di riqualificazione "Multiservizio Tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili in proprietà o nella disponibilità delle Aziende Unità Sanitarie Locali annualità 2011/2012 approvati dalla Regione Lazio con Determinazione B 2495 del 29/03/2011 di seguito riportati:

1. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "A" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 209.074,87;
2. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "B" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 232.473,30;
3. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "C" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 231.680,09;
4. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "D" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 222.878,71;
5. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "F" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 189.919,09;
6. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "H" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 186.663,05;
7. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "M" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 189.718,92;
8. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "S" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 159.901,58;
9. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "S1" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 208.995,82;

10. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Palazzina "S2" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 107.758,03;
11. Complesso Polifunzionale Via A Fabi - Edificio a " T" - lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 2.297.312,80;
12. Complesso Polifunzionale Via A Fabi Rete adduzione gas- lavori di Adeguamento impianti tecnologici € 401.881,23;
42. Responsabile del Procedimento dei lavori di riqualificazione "Multiservizio Tecnologico e fornitura vettori energetici agli immobili in proprietà o nella disponibilità delle Aziende Unità Sanitarie Locali annualità 2012/2013 approvato dalla Regione Lazio con Determinazione B 09467 del 11/12/2012 di seguito riportati:
1. Presidio Ospedaliero di Sora – Completamento lavori di Adeguamento impianto antincendio, via di fuga, porte REI, Certificato prevenzione incendio € 3.247.413,00;
43. Progettista per progettazione preliminare dei lavori di "Consolidamento , adeguamento sismico e ristrutturazione dell'ex P.O. G. De Bosis di Cassino da destinare a Distretto Sanitario Importo € 7.500.000,00; attività espletata nell' anno 2010/2011;
44. Progettista per progettazione preliminare dei lavori di "Consolidamento, adeguamento sismico e ristrutturazione del Distretto Sanitario di Sora Via Piemonte Importo € 9.000.000,00; attività espletata nell' anno 2010/2011;
45. Collaudatore in corso d'opera e Statico "lavori di realizzazione dei laboratori Fondazione Bietti e della Banca degli Occhi P.O. Britannico del Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata Roma; importo lavori € 1.207.602,00
46. Progettista e Direttore dei Lavori di "realizzazione REMS provvisoria Presidio sanitario di Pontecorvo importo lavori € 881.851,27
47. Progettista e Direttore dei Lavori di "realizzazione REMS provvisoria Presidio sanitario di Ceccano importo lavori € 1.353.600,00
48. Coordinatore Progettazione Generale realizzazione della **REMS definitiva Ceccano importo finanziamento € 6.200.000,00**
49. Responsabile del Procedimento dei lavori di realizzazione **Nuovo Ospedale del Golfo Formia importo finanziamento € 85.000.000,00**
50. Responsabile del Procedimento dei lavori di realizzazione **Nuovo Ospedale di Latina importo finanziamento € 300.000.000,00**

51. Responsabile del Procedimento dei lavori di realizzazione Interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica dell'Ospedale San Benedetto di Alatri (FR) importo finanziamento € 728.000,00
52. Responsabile del Procedimento dei lavori di realizzazione Interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica del Complesso Polifunzionale - Palazzina a "T" importo finanziamento € 2.138.710,00;
53. Responsabile del Procedimento dei lavori di realizzazione Interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma edile ed impiantistica della Casa della Salute - REMS di Pontecorvo (FR) importo finanziamento € 1.519.830,00;
54. Responsabile del Procedimento dei lavori di realizzazione Interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma dei reparti e dei servizi afferenti la rete perinatale dei Presidi ospedalieri di Sora, Frosinone-Alatri e Cassino della ASL FR) importo finanziamento € 3.200.000,00;
55. Responsabile del Procedimento dei lavori di Interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma antincendio dei Presidi di proprietà della ASL FR importo finanziamento € 2.955.020,00;
56. Responsabile del Procedimento dei lavori interventi di riqualificazione, ristrutturazione ed adeguamento in territorio sismico (zona 1) – ASL Frosinone – **distretto c – sora via Piemonte, importo finanziamento € 12.776.348,00;**
57. Responsabile del Procedimento dei lavori Intervento di Ristrutturazione e adeguamento a norma P.O. di Sora -**Ospedale SS. Trinità Loc. San Marciano Sora . importo finanziamento € 17.010.367,00;**
58. Soggetto Attuatore **RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA IN EMERGENZA COVID-19 ART.2 DEL D.L. 34/2020** importo finanziamento € 8.223.000,00;
59. Responsabile del Procedimento per gli interventi di realizzazione delle **CASE DI COMUNITÀ, OSPEDALI DI COMUNITÀ, CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI, ICT - DIGITALIZZAZIONE DEA** nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – **Importo Totale € 55.372.777,40**

<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni: - 1) pubblicazione dal titolo "La Gestione Energetica delle Strutture Sanitarie" atti del 5° congresso Nazionale degli operatori aree tecniche Aziende Sanitarie e Ospedaliere "Tecnologia e sanità nell'era della Customer Satisfaction" Rieti 28-30 settembre 2006 edita da Arti grafiche Nobili Sud S. Rufina di Cittaducale (Rieti); - 2) pubblicazione dal titolo "Informatizzazione della ricetta medico-veterinaria. Un ausilio per la farmacovigilanza" rubrica Bottom Up dedicata al management sanitario giugno 2013 pagine da 36 a 39; - 3) pubblicazione dal titolo "Organizzazione per aree funzionali omogenee e intensità di cura" rivista Tecnica Ospedaliera pagine da 32 a 37. 	<p>Altro: Altre esperienze formative significative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di Frequenza "D.Lgs. n° 40/2000 "i compiti del consulente per la sicurezza del trasporto di merci pericolose", della durata di 30 ore, rilasciato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Frosinone Ottobre/novembre 2000; - attestato di frequenza al corso di inglese della durata di 250 ore tenuto presso la scuola Polistudio s.r.l. di Frosinone 10 novembre/1 giugno 2001, autorizzato dalla Regione Lazio con delibera n° 17 del 18/07/99; - Attestato di Frequenza "La Sicurezza del Lavoro nel Settore Edile" della durata di 120 ore rilasciato dall'Ordine degli ingegneri della provincia di Frosinone(abilitazione allo svolgimento di coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori) aprile/luglio 2001; - Attestato di Frequenza al corso di formazione per formatori "La movimentazione manuale in ambito ospedaliero: valutazione, sorveglianza sanitaria e formazione" presso il centro ricerche ISPESL Roma 12-13 febbraio 2003; - Attestato di Frequenza al corso di formazione per formatori "Il lavoro al videoterminale: rischi per la salute e prevenzione" presso il centro ricerche ISPESL Roma 5-6 marzo 2003; - Attestato di frequenza Corso di formazione sul programma di gestione dei lavori pubblici "Protus v. 6.00" rilasciato dall'Acca Software S.p.A. Roma 20.05.2004; - Attestato di Partecipazione "La Gestione degli Impianti Tecnici, Installazione, Omologazione, Manutenzione, Verifica" rilasciato dal Comitato Nazionale Italiano per la Manutenzione Latina 21.05.2004; - Attestato di Frequenza corso teorico-pratico "Ascensori Idraulici e a Funi" Della durata di 24 ore rilasciato dall'Ordine degli ingegneri della provincia di Frosinone il 23.09.2004; - Attestato di partecipazione all'evento formativo "Sicurezza e Prevenzione in Edilizia" organizzato dall'Azienda ASL e CPT di Frosinone 22.10.2004;
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Attestato di partecipazione al convegno "il contributo dell'ingegneria clinica alla soluzione di problemi clinici e gestionali nelle strutture assistenziali" - Roma 09/02/2005;**
- **Attestato di partecipazione al 1° convegno Nazionale "Ospedale, Città e Territorio" un meccanismo da riequilibrare – Verona 16-18 marzo 2006;**
- **Attestato di partecipazione al convegno internazionale "L'Ospedale nel terzo millennio" – Alba(CN) 17-19 maggio 2006;**
- **Attestato di partecipazione in qualità di relatore al 5° Congresso Nazionale degli operatori aree tecniche Aziende Sanitarie e Ospedaliere "Tecnologia e sanità nell'era della Customer Satisfaction" Rieti 28-30 settembre 2006;**
- **pubblicazione dal titolo "La Gestione Energetica delle Strutture Sanitarie" atti del 5° congresso Nazionale degli operatori aree tecniche Aziende Sanitarie e Ospedaliere "Tecnologia e sanità nell'era della Customer Satisfaction" Rieti 28-30 settembre 2006 edita da Arti grafiche Nobili Sud S. Rufina di Cittaducale (Rieti);**
- **Attestato di partecipazione in qualità di relatore al "Seminario tecnico sul Risparmio Energetico" Ospedale S. Spirito di Roma 20 aprile 2007;**
- **Attestato di Frequenza e Formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 8 bis D.Lgs 626/94) modulo "C" Della durata di 24 ore rilasciato dall'Ordine degli ingegneri della provincia di Frosinone 20.07.2007;**
- **Attestato di Frequenza e Profitto corso di Formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in Azienda modulo "B" Macrosettore ATECO 7 Della durata di 60 ore rilasciato dalla società Formare s.r.l. Roma 12.07.2007;**
- **Attestato di "Encomio" da parte del Direttore Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Frosinone nota di prot. n. 4070 del 06/02/2007;**
- **Attestato di partecipazione al 2° Congresso Nazionale "Il Governo Tecnico in Sanità: Un Valore Indispensabile per lo Sviluppo Sostenibile Catania 18-19 20 settembre 2008;**
- **Attestato di partecipazione al 7° Congresso Nazionale Tecnologia e Sanità "Professionalità diverse per un risultato comune: Le sfide per una nuova visione in sanità – Rieti 24-25 e 26 giugno 2010;**
- **Attestato di Frequenza al convegno "La Responsabilità Professionale dell'Operatore Sanitario negli Aspetti Relazionali e Giuridici" – Frosinone 17 e 18 dicembre 2010 rilasciato dall'Organizzatore A.P.D. Matrix 18/12/2010;**
- **Attestato di partecipazione al IV Congresso Nazionale "SANITA' E FERERALISMO" futuro delle aree tecniche e rinnovato impegno nell'etica – Napoli 29,30 settembre e 1 ottobre 2011;**
- **Attestato di partecipazione al Convegno "Verifica del progetto D.P.R. 207/2010" – Roma 21 ottobre 2011;**
- **Attestato di partecipazione al Corso "La dematerializzazione in sanità" – Roma 08 marzo 2012;**

- Attestato di partecipazione al VIII Congresso Nazionale "TECNOLOGIA E SANITÀ" la sanità tra tagli e bisogni nel contesto internazionale. Come il ruolo tecnico può contribuire ad un miglioramento della sanità riducendone i costi (progettazione, procedure, gestione, emergenza) – Rieti 4, 5 e 6 ottobre 2012;
- Attestato di partecipazione al convegno "Catastrofi e Maxiemergenze: la risposta del sistema sanitario" – accreditato ECM n. 15 crediti – Frosinone 18, 19 e 20 dicembre 2012;
- Attestato di partecipazione al Convegno "La certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie: il ruolo dei sistemi informativi" – Roma 17 ottobre 2013;
- Attestato di partecipazione al IX Congresso Nazionale "TECNOLOGIA E SANITÀ" Progettare e costruire una sanità sostenibile senza frontiere – Rieti 29, 30 e 31 maggio 2014;
- Attestato di partecipazione al Convegno in qualità di Relatore "Mangiare di cuore: Nutrire in Prevenzione" Expo Milano 2015, padiglione KIP – Milano 28 ottobre 2015;
- Attestato di Frequenza "Corso di prevenzione Incendi autorizzato dal Ministero dell'Interno (art. 4 D.M. 05/08/2011) " della durata di 120 ore rilasciato dall'Ordine degli ingegneri della provincia di Frosinone ottobre 2015 / Aprile 2016;
- Attestato di partecipazione al Convegno "D.Lgs. 81/08 Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro interpretato con la giurisprudenza: Valutazione delle responsabilità anche alla luce del nuovo contratto collettivo nazionale del lavoro per i quadri"- Frosinone 27/06/2017;
- Attestato di partecipazione al Corso "Corso di formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N." – 08/10/2021

Valutazioni (il candidato indichi, con riferimento al periodo di incarico riportato nella scheda, le valutazioni acquisite):

- verifica attività professionale atto deliberativo n. 577 del 11/07/2011; scheda di valutazione giudizio complessivo "OTTIMO"
- 1) Competenze Organizzativo - Gestionali (capacità di decisione e di risoluzione dei problemi 100/100; capacità di sintesi 95/100; capacità di analisi 90/100; capacità organizzativa 98/100; visione sistemica 95/100; capacità di iniziativa e di autonomia 100/100; sensibilità economica e di controllo 98/100; atteggiamento innovativo e flessibile 95/100);
- 2) Competenze Relazionali (leadership 98/100; capacità di relazione 90/100; capacità di lavorare in gruppo 92/100; comunicazione/informazione 90/100);
- 3) Competenze Tecniche (ampiezza di interessi 100/100; conoscenze tecniche e di ruolo 100/100; esperienze professionali 100/100.
- Proroga incarico come Responsabile Struttura Complessa Patrimonio Tecnico immobiliare delibera n. 1368 del 20/12/2012 con la seguente valutazione: *"in possesso di percorso formativo adeguato, con un'eccellente e particolare competenza tecnico-pratica e professionale. Protagonista di esperienze sul campo che ne fanno emergere spiccate qualità organizzative pur in ambito di attività di complessa ed inconsueta entità, si pensi alla realizzazione del nuovo Ospedale di Frosinone, alla sua apertura ed al trasferimento dei degenti e delle*

attrezzature dal vecchio nosocomio. E' esperto della Regione Lazio in commissioni di intervento per emergenze nei grandi Ospedali. Ha dimostrato costantemente grande affidabilità nella risoluzione dei problemi aziendali, anche complessi, a lui assegnati facendo emergere anche lo spirito di abnegazione e di grande disponibilità".

-
-

- Partecipazione in numerose gare di appalto pubbliche, codice dei contratti, Regionali centrale acquisti e aziendali in qualità di Presidente e/o componente di commissione

Data 05/01/2023

MAURO
PALMIERI
05.01.2023
11:11:33
GMT+01:00



Inq Mauro Palmieri