

ATER Latina
Protocollo N° :1674/2020
Del: 06/02/2020

ATER LATINA

INDÌCE

**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN
CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI UFFICI DELL'AZIENDA.**

CIG: 81965696B6

- DISCIPLINARE DI GARA -

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
DELLA PROVINCIA DI LATINA**

Via Curtatone, n. 2
04100 LATINA

**PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELL'ENTE
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO € 148.750,000 (COMPRESA LA PROROGA DEL SERVIZIO PER ULTERIORI SEI MESI)**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva, nella forma della procedura aperta, sotto la soglia comunitaria, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. indetta dall'ATER Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina (di seguito per brevità Azienda), per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti a Sede degli uffici dell'Ente, per la durata di tre anni.

Il Bando è stato pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo: <http://www.aterlatina.it/gare-e-contratti/gare-in-corso/>

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede dell' Ater di Latina - Via Curtatone n. 2, 04100 Latina LT – Tel.0773/483202; Fax 0773/695317 e-mail info@aterlatina.it; PEC: servizio@pec.aterlatina.it

Il Codice NUTS è ITI44. CPV 90910000-9

L'affidamento in oggetto è disposto con determina/decreto a contrarre n. 491 del 28/10/2019

Numero dei lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice: uno perché è unico il centro decisionale che fa capo all'Ater di Latina.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 smi.

La presente procedura si svolgerà in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. attraverso la piattaforma telematica di negoziazione del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.LA (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma") il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

Per poter partecipare alla gara, consultare la documentazione e presentare l'offerta, l'Operatore Economico deve essere registrato nel Sistema Telematici della Regione Lazio S.TEL.LA.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it – Call Center al Numero verde: 06 999399 o consultare le Istruzioni di gara.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nella persona del Dott. Paolo Ciampi Dirigente Area Amministrativa tel. +39 0773/4831-202, e-mail: info@aterlatina.it; PEC: servizio@pec.aterlatina.it.

Parte I

1. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1.1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti a Sede

degli uffici dell'Ente come segue:

Descrizione delle prestazioni	Importo totale per la durata di anni 3	Importo complessivo per la durata di anni 3 compresa la proroga del servizio per 6 mesi	Codice CIG
Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici dell'Azienda – Triennio 2020-2022 (Fornitura di servizi)	127.500,00 € (di cui oneri per la sicurezza € 500,00)	148.750,00 €	81965696B6
Importo totale a base di gara	127.500,00 €		

- 1.2. L'importo complessivo a base d'asta triennale dell'appalto, per la prestazione del servizio di pulizia degli uffici, è stato determinato in € 127.500,00 per l'intera durata di anni 3 (tre).
- 1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, ammonta ad euro 127.500,00 di cui euro 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo dei lavori soggetto a ribasso è pertanto di euro 127.000,00.
- 1.4. l'intervento si compone delle lavorazioni di cui al Capitolato Speciale di Appalto.
- 1.5. L'appalto è finanziato con i fondi dell'Azienda.
- 1.6. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a Corpo".
- 1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 113-bis del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice degli appalti pubblici – di seguito Codice). Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 1.8. La durata del servizio in argomento è di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori.
- 1.9. È, inoltre, prevista la proroga del servizio, alle medesime condizioni economiche e normative, per ulteriori mesi 6 (sei), conformemente a quanto disposto dall'art. 106 comma 11 del Codice e nel Capitolato Tecnico. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli per la stazione appaltante – prezzi, patti e condizioni.
- 1.10. È escluso il rinnovo tacito.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici.

Ove ricorrano le suddette condizioni, l'Azienda potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

A norma dell'art. 216 comma 14 del Codice si applicano le disposizioni di cui alla parte II titolo III del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207.

3. Requisiti per la partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che risultano essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 di cui:

a) Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) per l'esercizio dell'attività cui si riferisce la gara;

b) Iscrizione alla “Fascia di qualificazione” – per volume di affari - non inferiore a “**3** ovvero **C**”.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E’ fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall’art. 92 del Regolamento, nonché l’impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell’appalto nella percentuale corrispondente, il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

3.1 E’ prevista, a pena di esclusione, l’ accettazione del patto di integrità di cui alla deliberazione del Commissario straordinario in data 29/07/2014 n. 27, come allegato alla documentazione di gara. **Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità** (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

3.2 E’ prevista, a pena di esclusione, la presa visione dei luoghi dove si espletterà il servizio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché i requisiti di idoneità professionale, avverrà, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione attinente alla gara è reperibile dal sito <http://stella.regione.lazio.it/Portale>

Ai fini di una corretta e ponderata formulazione dell’offerta, per la partecipazione è necessario effettuare un sopralluogo assistito sui luoghi dove debbono eseguirsi i lavori, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice.

4.1 La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di Gara. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata almeno 7 gg. prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo mail: info@aterlatina.it indicando denominazione del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail, nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo oppure potrà essere fissata previo appuntamento telefonico concordato con l’Ufficio Segreteria oppure Ufficio Economato contattando il n. 0773/483202-265 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

4.2 Potranno effettuare il sopralluogo assistito:

- titolare o un rappresentante legale come risultante da certificato di CCIAA/Albo/Registro, SOA;

- procuratore dell'operatore economico, munito di delega
- direttore tecnico del concorrente come risultante da certificato CCIAA/Albo/Registro/SOA;
- da soggetto diverso purché dipendente dell'operatore economico concorrente, munito di delega del legale rappresentante dell'impresa; nella delega il soggetto delegante dovrà precisare il ruolo rivestito dal delegato all'interno della compagine dell'operatore economico concorrente (dipendente a tempo determinato, indeterminato, contratto di collaborazione, co.co.co, coco.pro).

4.3 Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

4.4 La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

4.5 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati purché munito delle delega del mandataro/capofila.

4.6 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da ciascun componente che costituirà il raggruppamento stesso; qualora il sopralluogo venga effettuato da una sola impresa del costituendo RTI è necessario obbligatoriamente che a tale impresa si rilasciata regolare delega dalle imprese non partecipanti al sopralluogo.

4.7 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, let. B) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato o dal consorzio oppure da tutte le consorziate che saranno dallo stesso indicate come esecutrici.

4.8 Si precisa che in caso di RTI o consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, i soggetti persone fisiche delle imprese del RTI o del consorzio o delle consorziate che possono effettuare il sopralluogo, sono le stesse indicate in precedenza con riferimento alle imprese singole.

4.9 L'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato al termine del sopralluogo dovrà essere caricato tramite il sistema STELLA all'interno della BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Busta A

4.10 La mancata allegazione dell'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi non darà luogo al soccorso istruttorio in quanto l'adempimento è verificabile d'ufficio mediante consultazione dell'elenco, tenuto dalla stazione appaltante stessa, dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo.

6. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara
- Il Capitolato Speciale;
- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del Capitolato Speciale costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- Modelli relativi alla domanda di partecipazione, dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di partecipazione e dichiarazione integrativa DGUE;
- Offerta tecnica
- Prospetto di offerta economica,
- Patto di integrità approvato con deliberazione del Commissario straordinario in data 29/07/2014 n. 27, come allegato alla documentazione di gara.

Le modalità di partecipazione sono indicate nel “Manuale operativo per gli operatori economici” presente sul Portale.

La documentazione di gara è anche disponibile sul sito internet <http://www.aterlatina.it> sezione Bandi di gara.

7.1 Chiarimenti

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante la piattaforma S.TEL.LA tramite la sezione Chiarimenti presente nel Dettaglio del Bando disponibile sulla Piattaforma **almeno 10 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sul Portale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno pubblicate sul sito <http://stella.regione.lazio.it/Portale/> nella sezione "Bandi" e nella parte inferiore, sezione "Chiarimenti" concernente la procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni agli operatori economici registrati saranno effettuate sul sito <https://stella.regione.lazio.it>, nella sezione "Bandi" concernente la procedura di gara e tramite la funzionalità "Comunicazioni" all'interno del Sistema. Tali comunicazioni avranno valore di notifica, pertanto è onere dell'Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazioni ed esclusione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Portale e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Pertanto, sarà onere di tutti gli operatori economici rendere note eventuali modifiche dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di ogni comunicazione. La modifica dei sopraindicati recapiti dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/>.

In caso di RTI costituiti o costituendi e/o coassicurazione, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente

resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'indirizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito della comunicazione.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla "Piattaforma"

8. Registrazione degli Operatori economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma S.TEL.LA.

Per l'espletamento della presente gara, questa Azienda si avvale della piattaforma di e-procurement regionale "STELLA" della Regione Lazio, accessibile all'indirizzo:

<https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (denominato in seguito: Piattaforma) alla sezione "Bandi e Avvisi Altri Enti".

Tramite il sito si accede alla procedura ed alla relativa documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile che l'Operatore Economico sia dotato di:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s). D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
- Indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

Condizione necessaria per accedere alla Piattaforma e partecipare alla presente procedura è la registrazione al sistema STELLA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/>

La registrazione al sistema STELLA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma STELLA dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema STELLA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del sistema STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

9.1. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi sulla piattaforma. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.2 Requisiti di idoneità

b) Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione al Registro Imprese o Albo Provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. Industria Commercio e Artigianato 7.07.97, n. 274, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
2. essere in possesso dell'attestato di iscrizione alla Fascia di qualificazione per volume di affari non inferiore a "3 ovvero C" di cui all'art. 3 del citato decreto ;
3. certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO e/o EN ISO 9001 in corso di validità. Tale certificato è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria

1. fatturato globale annuo non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00) I.V.A. esclusa, realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2017-2018-2019;
2. fatturato annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di pulizia) non inferiore a € 40.000,00 (quarantamila/00) I.V.A. esclusa, realizzato in ciascuno degli ultimi tre anni 2017-2018-2019.

Con riferimento ai requisiti in oggetto si specifica che:

- le soglie minime annuali individuate sono proporzionate al valore dell'appalto;
- tali richieste consentono, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara, fermo restando la frazionabilità dei requisiti in caso di raggruppamenti temporanei e la possibilità di ricorso all'avvalimento;
- il concorrente dovrà indicare, per ogni servizio reso, il committente, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione;
- per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- a) presentazione dei bilanci o estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- b) una dichiarazione concernente il fatturato globale e/o il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta in formato elettronico, redatta obbligatoriamente in lingua italiana,

esclusivamente per via telematica e sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 c. 1, lett. s) D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio **delle ore 19.00 del giorno 10 /03/2020.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive o integrative delle precedenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di svolgimento dei servizi;
- Offerte che siano sottoposte a condizioni;
- Offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni del servizio.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della Piattaforma relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

A – Documentazione Amministrativa

B - Offerta tecnica

C - Offerta economica

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

1. Accedere al Portale: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;
2. Accedere alla sezione "Accesso Area Privata" – Sistema Acquisti S.TEL.L@ presente nel box grigio/inserire chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata o registrarsi come operatore economico;
3. Cliccare sul gruppo funzionale "Bandi-Bandi pubblicati" presente nel menu verticale di sinistra all'interno dell'area riservata, che consente all'Operatore Economico di gestire le procedure di gara ad evidenza pubblico di suo interesse;
4. Utilizzare la funzione di ricerca per identificare la procedura di interesse;
5. Una volta selezionato il bando, nel Dettaglio dell'iniziativa cliccare su "Partecipa", per accedere alla sezione dedicata alla gara;

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda al Manuale operativo per gli Operatori Economici.

E' ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a sistema due o più offerte dello stesso concorrente, salvo diversa indicazione del concorrente stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche sostitutiva di quella precedente.

E' fatta salva la necessità di includere nella sezione "Busta Amministrativa" tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti ed aventi specifica attinenza ai singoli lotti di interesse.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'UE, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione integrativa del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutte le suddette dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale e all'indirizzo internet <http://www.aterlatina.it> sezione Bandi e Contratti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. B) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

11. Subappalto

Non è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

12. Pagamento del Contributo a favore dell'ANAC

Secondo quanto previsto dalla **Deliberazione A.N.AC. n. 1174 del 19/12/2018** la presente procedura è esente dal contributo di gara a carico degli operatori economici.

13. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di una apposita dichiarazione. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Nel caso in cui sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, la dichiarazione della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la

richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Cauzioni e garanzie richieste

13.1 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Conformemente al disposto dall'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà presentare idoneo documento, comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, relativa al servizio oggetto dell'appalto per cui si presenta offerta, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari a € 2.550,00.

Tali garanzie potranno essere costituite, a scelta dell'offerente, secondo una delle modalità stabilite dal medesimo articolo 93 del citato decreto e verranno svincolate nei modi prescritti dalla normativa vigente.

In particolare, qualora costituite mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, oppure rilasciate da un Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 dovrà espressamente contenere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente;
- validità per almeno 180 gg. dalla data fissata quale termine per la presentazione delle offerte.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia come prevista e quantificata dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva), qualora l'offerente risulti aggiudicatario; **ai sensi dell'art. 93 comma 8, secondo periodo, del Dlgs. 50/2016 s.m.i., il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (G.U. del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o alla coassicurazione ovvero in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice al solo Consorzio.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende

autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. **In tale ipotesi si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.**

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul c/c bancario della Banca BPER S.p.A. - Agenzia di Latina, via San Carlo da Sezze, IBAN IT42 R 05387 14704 000035115501 a titolo di pegno a favore dell'Azienda intestato a ATER Latina
In tale ipotesi dovrà essere allegata la relativa ricevuta del versamento/bonifico.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c. 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi di partecipazione in RTI costituito o costituendo e/o in coassicurazione, al fine di poter usufruire della suindicata riduzione, la copia del Certificato di Qualità, ovvero, la dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al RTI e/o alla coassicurazione.

Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Dlgs. 50/2016 s.m.i.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata/coassicuratrice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13.2 GARANZIE DI ESECUZIONE

La società aggiudicataria dovrà costituire, per il servizio aggiudicato, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi del c.1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tale ipotesi, vale quanto precisato per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria nelle forme e contenuti previsti dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, l'Operatore economico perderà il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria.

16. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice. I punteggi ai diversi elementi e sotto elementi oggetto di valutazione saranno assegnati nei modi e forme previste dal disciplinare di gara.

17. Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare i file richiesti dal Portale come documenti obbligatori, firmati digitalmente, compilati come di seguito specificato:

17.1 Domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente: a pena di esclusione, gestita nei modi e forme di cui al presente disciplinare dal legale rappresentante del concorrente, redatta preferibilmente secondo il modello allegato A-1-2-3.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura avente data antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o copia autentica-

17.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilata dalla Stazione appaltante

Parte II- Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D), anche attraverso la compilazione delle dichiarazioni integrative secondo il modello allegato.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.9 del presente disciplinare;
- b) la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al par. 9 del presente disciplinare
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al presente disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere compilato sul sistema:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

17.3 Dichiarazioni Integrative e Documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le quali:

1. *(Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs 19 aprile 2017, n. 56)* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2 dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3 dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e **tenuto conto**:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove **devono essere svolti i servizi**;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4 accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5 accetta il patto di integrità di cui alla deliberazione del Commissario straordinario in data 29/07/2014 n. 27, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 6 si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 7 indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 8 o autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure

☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/ commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 9 attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati,

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

17.3.1. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **Dichiarazione (Allegato B)**, ai sensi del D.P.R. 445/200 e s.m.i., con la quale il concorrente attesti le seguenti ulteriori condizioni:
 - a) l'aver effettuato un sopralluogo presso il posto dove dovrà essere svolto il servizio, debitamente certificato da un incaricato dell'Azienda;
 - b) aver preso visione delle condizioni tutte di esecuzione del presente appalto, in particolare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
 - c) avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
 - d) avere preso integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione del servizio contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto, che regolano l'appalto in oggetto, e l'accettazione delle predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
 - e) avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo per il servizio in questione e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere accertato che il corrispettivo medesimo nel complesso sia remunerativo e tale da consentire la presentazione dell'offerta;
 - f) garantire che il concorrente effettua, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi, applicabili alla relativa categoria di lavoratori ed alla località dove l'attività lavorativa si svolge;
 - g) la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
 - h) l'impegno a collaborare con il responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio sulla base del programma contrattuale.
- **PASS OE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
- **Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante;**
Al fine di cui sopra si comunica che i locali, oggetto del Servizio, potranno essere visionati esclusivamente (solo mattino) nei giorni: martedì, mercoledì e giovedì, per la sede di via Curtatone

- Latina, per l' ufficio di Formia il lunedì mattina, previo accordo con l'Ufficio Economato ovvero con l'Ufficio Segreteria (tel.07734831)

- **Patto di integrità;**
- **Attestato di iscrizione alla fascia di Qualificazione** - per volume di affari – non inferiore a “3 ovvero C”;

18. Offerta tecnica – BUSTA TECNICA

Nella sezione denominata tecnica, l'Operatore Economico deve allegare nella sezione apposita i sottoelencati documenti redatti in lingua italiana, timbrati e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta amministrativa.

- **Capitolato speciale di Appalto accettato e sottoscritto digitalmente**
- **Relazioni e documentazione relativa a:**
 - 1. Certificazioni Punti 12
 - 2. Modalità tecnico organizzative svolgimento servizio Punti 40
 - 3. Attrezzature e prodotti Punti 18

Ai sopra elencati elementi di valutazione, verrà attribuito il punteggio massimo come a fianco di ciascuno di essi indicato, come meglio dettagliato nella Tabella Attribuzione punteggi.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta.

In riferimento all'elemento di valutazione D) si terrà conto delle caratteristiche tecniche degli strumenti ed attrezzature in relazione al campo di applicazione e alle metodologie di impiego ed il punteggio si attribuirà confrontando quanto offerto da ciascuna Ditta.

In riferimento ai parametri 1, 2 e 3 , si ribadisce che il coefficiente:

- è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, quale minor valore delle attrezzature impiegate:.
- è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta, quale maggior valore delle attrezzature impiegate:.

A pena di esclusione, gli atti sopra indicati e la relativa documentazione giustificativa (ove allegata) non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

In detta busta non dovrà essere incluso nessun altro documento.

Al fine di favorire la composizione dell'offerta, e per i principi dettati dall'art. 50 del Decreto Legislativo n. 50/2016, nonché per la dovuta applicazione del CCNL di categoria, di seguito si indicano gli attuali livelli occupazionali, come comunicati dall'appaltatore uscente:

Per le prestazioni giornaliere, settimanali e mensili (come dettagliatamente elencate nel Capitolato Speciale di Appalto) :

- n. 4 (quattro) addetti – inquadrati al II° livello CCNL “Imprese di Pulizia” per ore 48 settimanali;
- n. 2 (uno) addetto inquadrato al III° livello CCNL “Imprese di Pulizia” per ore 5.00 settimanali.

Le prestazioni di cura del verde sono eseguite secondo necessità da squadra esterna.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata.

Se la documentazione presentata non permetterà alla Commissione, a suo insindacabile giudizio, di valutare adeguatamente una o più elementi tecnici relazionati dal concorrente, per tali carenze documentali potrà essere attribuito il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi dell'offerta tecnica che denotano tali inadeguatezze.

19. Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA

Per la presentazione dell'Offerta economica, l'Operatore Economico deve allegare nella sezione "Economica", l'Offerta Economica come da Allegato C – Modulo Offerta Economica .

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in un ribasso unico percentuale sull'importo negoziabile posto a base di gara di € **127.000,00**

A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:

- **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**: inserire importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;
 - **“di cui costi del personale”**: inserire importo relativo al costo della propria manodopera,
 - **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**: inserire l'importo di € 500,00.
- La mancata indicazione dei “costi del personale” e dei “costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)” determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.**

In caso di contrasto tra il ribasso generato dal Sistema e il Modello di offerta prevarrà il ribasso indicato sulla piattaforma Stella.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

La suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

La Commissione giudicatrice escluderà, pertanto, i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci, ma solo dopo aver valutato la documentazione dagli stessi allegata.

La verifica della suddetta documentazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

20. Commissione di Gara

La commissione di gara è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione di gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In riferimento a quanto disposto dagli articoli 77 e 78 del Codice dei contratti pubblici, nonché dalle Linee guida n.5, in esito alla delibera n. 648, adottata dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, in data 18 luglio 2018, qualora sia operativo l'Albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara, la Stazione Appaltante provvederà a tutti gli adempimenti utili per l'estrazione dei commissari attraverso l'Applicativo predisposto per la gestione dei relativi processi, in tempo utile per l'espletamento della procedura di gara

21. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica: 70/100

Offerta economica: 30/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

TABELLA ATTRIBUZIONE

La valutazione della qualità del servizio (70 PUNTI) è effettuata sulla base dei seguenti criteri per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

Criteri di valutazione della qualità del servizio		Criteri di valutazione	Sub peso ponderale	Peso ponderale
1	Certificazioni	Sistema di Gestione Ambientale. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	3	max 12 punti
		Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 o al sistema EMAS, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	3	
		Responsabilità sociale. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000 in corso di validità per i servizi di pulizia.	3	
2	Modalità tecnico organizzative svolgimento servizio	Struttura organizzativa . (relazione di max 2 pagine) Descrizione della struttura organizzativa e logistica che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> o dimensionamento della struttura organizzativa; o ruoli e professionalità delle figure coinvolte nei servizi; o processi di coordinamento e controllo delle figure coinvolte; La valutazione terrà conto della funzionalità della struttura organizzativa e logistica proposta, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione. Indicare il personale impiegato nell'appalto e relativo inquadramento.	15	max 40 punti
		Metodologie tecnico-operative per l'esecuzione del servizio di pulizia. (relazione di max 3 pagine) Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di pulizia attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per migliorare la qualità percepita e la soddisfazione degli utenti. □ La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.	20	
		Formazione del personale. Attestazioni comprovanti l'avvenuta formazione del personale impiegato nell'appalto su: <ul style="list-style-type: none"> o rischi professionali sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia; o procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo, conservazione e dosaggio di sostanze pericolose, sulle caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette, incluse quelle ecologiche, e sul tema della prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione di inquinanti, e quanto ulteriormente previsto dal par. 5.5.3 del Decreto Ministero Ambiente 24 maggio 2012 inerente i Criteri Ambientali Minimi del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene. 	5	

3	Attrezzature e prodotti (indicare esclusivamente le attrezzature e prodotti utilizzati e pertinenti all'appalto)	<p>Macchine utilizzate per lo svolgimento del servizio. (max 1 pagine oltre eventuali schede tecniche)</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la dotazione complessiva di macchinari, apparecchiature e attrezzature che intende utilizzare, in coerenza con le metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di pulizia. In particolare dovrà indicare:</p> <p>caratteristiche tecniche; modalità e casi di utilizzo; modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto, rottura,...;</p> <p>Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata , gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Inoltre saranno valutati in termini di classe di efficienza energetica, di riemissione delle polveri e della rumorosità.</p>	9
		<p>Prodotti di pulizia. (max 1 pagine oltre eventuali schede tecniche)</p> <ul style="list-style-type: none">○ Detergenti per vetri e finestre○ Detergente per pavimenti○ Detergente per sanitari○ Detergenti per mobilie <p>Per ottenere il punteggio i detergenti devono essere in possesso di certificazione Ecolabel e il concorrente deve dichiarare che solo i detergenti relativi alle schede tecniche prodotte saranno utilizzate nell'appalto.</p>	9
	Punti totali offerta tecnica		70
4	prezzo		30
	Ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara		
	Totale Complessivo		100
			100

Valutazione offerta tecnica – punti max 70

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi sono attribuiti i pesi di cui alle precedenti tabelle.

Nel caso in cui il progetto tecnico non contenga uno o più criteri di valutazione ed in caso di incongruenza o di dubbia interpretazione, verrà attribuito il punteggio zero.

Per quanto concerne la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa verrà effettuata applicando la seguente formula metodo aggregativo compensatore):

$$P(i) = \sum n[W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Le imprese partecipanti devono ottenere un punteggio di almeno 42 punti sui complessivi 70 assegnabili all'offerta tecnica. In caso tale punteggio minimo non sia raggiunto, il concorrente non verrà ammesso alla fase successiva della gara.

Il punteggio agli elementi di natura qualitativa sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi dell'**OFFERTA TECNICA** applicando, al punteggio massimo previsto per ciascun criterio, i seguenti coefficienti:

OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
NON VALUTABILE	0,0

I punteggi definitivi dell'aspetto qualitativo (offerta tecnica) per i concorrenti che avranno raggiunto la soglia minima di 48 punti saranno determinati con il metodo della riparametrazione, attribuendo all'offerta col maggiore punteggio n. 70 punti e coefficiente uno e di seguito proporzionando le successive offerte utilizzando il metodo della proporzione lineare.

L'offerta che assicura il raggiungimento in misura massima otterrà il coefficiente 1 sarà attribuito il coefficiente 0 all'offerta minima possibile.

La Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionalmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tali coefficienti vengono trasformati in punteggi sulla base dei fattori ponderali di cui alla suddetta tabella.

Valutazione offerta economica – max punti 30

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica saranno conferibili un massimo di 30 punti. Il coefficiente 30 sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il ribasso migliore. Per le altre il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{\max} \text{ dove:}$$

R_a = Valore (ribasso) offerte dal concorrente a

R_{\max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente
con arrotondamento alla terza cifra decimale.

22. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica che si svolgerà in data 12/03/2020 alle ore 9,30 presso la sede dell'ATER di Latina, Via Curtatone n. 2 Latina, si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti. Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “comunicazioni” della piattaforma S.TEL.LA. con un preavviso di almeno 24 ore.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Appena il RUP avrà terminato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà con la "Valutazione Tecnica" attivando il comando "Avvia Apertura Buste Tecniche".

La Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione di tutte le buste tecniche pervenute, in una o più sedute riservate, procedendo all'attribuzione dei punteggi sulla base dei parametri riportati al paragrafo 17.1.

Successivamente, in seduta pubblica, sul Sistema si avvierà automaticamente la fase di "Valutazione Economica". Al termine di questa fase verrà riportato nella Sezione "Riepilogo Finale" l'esito complessivo.

Il Sistema effettuerà automaticamente il calcolo del campo "Valore Offerta" dando evidenza della classificazione provvisoria delle offerte ammesse e delle eventuali offerte risultate anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie e di punteggi nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida presentata per ogni lotto;
- sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente; annullare, revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche, definitiva, della gara.

Nel caso in cui due offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma saranno diversi i punteggi parziali (prezzo e qualità), sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che otterrà il miglior punteggio per la qualità.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà ad estrazione e a sorte.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- **a comprova dei requisiti di capacità economica-finanziaria - fatturato:** copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) e della relativa nota di deposito, ovvero analoga documentazione idonea a comprovare di quanto dichiarato (es. dichiarazioni annuali IVA);
- **a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale – fatturato specifico:** copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici o in mancanza copia dei contratti e delle fatture quietanzate.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo Piattaforma e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine suddetto, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

23. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

All'esito delle operazioni cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, lo stato dell'offerta verrà aggiornato in "Aggiudicazione Proposta".

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. In seguito alla comunicazione di "Aggiudicazione

Provvisoria"(Aggiudicazione Definitiva Partecipanti Condizionata) il sistema attiverà il comando "Termine Controlli di Aggiudicazione" per confermare l'aggiudicazione comunicata.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e firmato digitalmente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

E' prevista l'esecuzione anticipata dell'appalto nei modi e nelle condizioni di cui all'art. 32 comma 8.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dalla D.D. 288 del 19/10/2015, pubblicata sul sito aziendale, nella sezione "provvedimenti aziendali".

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale di Appalto, negli allegati e nel Bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla D.Lgs. 50/2016 in materia di contratti pubblici.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio Sezione distaccata di Latina rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Gen. sulla protezione dei dati R.U.E. 2016/679 e del Cod. Privacy D.Lgs. n. 196/2003 t.v., l'Azienda informa l'appaltatore che i dati contenuti nella presente procedura saranno trattati, anche per mezzo di strumenti informatici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività inerente alla gara stessa e per l'assolvimento degli obblighi di cui alla normativa vigente in materia. In esecuzione della normativa richiamata, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Il Titolare del trattamento è ATER Latina nella figura del Direttore Generale. Ogni ulteriore informazione in merito al R.P.D. è disponibile sul sito aziendale www.aterlatina.it

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Paolo Ciampi*

(*)Documento informatico sottoscritto

con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Am/

Allegati (parti integranti la documentazione di gara):

- **Allegato A - 1** fac-simile Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui al disciplinare di gara da presentare dalle imprese singole e dai consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (mandataria e mandanti);
- **Allegato A - 2** fac-simile di dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e delle misure di prevenzione resa dai soggetti ivi elencati;
- **Allegato A - 3** fac-simile di dichiarazione del certificato del casellario giudiziale per i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- **Allegato B:** Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara e di appalto.
- **Allegato C:** Schema offerta economica
- DGUE
- Dichiarazioni integrative al DGUE
- Patto integrità
- -Capitolato Speciale di Appalto