

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
PEC
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MIGLIORIN MAURO

MAUROMIGLIORIN@PEC.IT
MAUROMIGLIORIN@LIBERO.IT

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2017 AMMINISTRATORE DELLA S.M.CONSULTING SRLS
In via P.L.Nervi 164 – 04100 Latina

Consulenze in campo di analisi economico-finanziarie, risoluzioni di problematiche amministrative e gestione contabile e fiscale dell'impresa
Amministratore unico
Responsabile, consulente fiscale , gestione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Certificazioni ed esperienze maturate:

2009- Laurea Specialistica in Economia e Commercio: Gestione e controllo aziendale.
Votazione: 110.

2006- Laurea in economia e commercio
Universita' degli studi di Siena – Richard M.Goodwin

Economia e commercio, contabilita', gestione e controllo aziendale

Dottore in economia e commercio

2008 – Scambio culturale – programma "ERASMUS" con la facolta' di Economia e Commercio , presso Siviglia (Spagna)

2008- 11° classificato su 337 al premio Marketing Philip Morris

dal 2015 al 2017 – Amministratore presso Tribeca SRL con compiti di : gestione contabilita', rendicontazione, compilazione rapporti finanziari relativi a costi e ricavi.

Dal 2012 al 2020 - Amministratore presso Ludama SRL con compiti di : gestione contabilita', rendicontazione, compilazione rapporti finanziari relativi a costi e ricavi.

Dal 2009 al 2017 - Amministratore presso Edil Moderna SRL con compiti di : gestione contabilita', rendicontazione, compilazione rapporti finanziari relativi a costi e ricavi.

Dal 2014 al 2017 Tesoriere della Fedelissima ONLUS , associazione di volontariato iscritta presso l' Albo del Ministero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO ED INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di risoluzione dei problemi. Ottime capacità di lavorare in gruppo, proponendo soluzioni e impegnandosi in prima linea per il supporto al team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per le proprie capacità e competenze è un team leader professionista, capace di coordinare il gruppo di lavoro e organizzare progetti e scadenze, valorizzando le potenzialità dei singoli componenti del team di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI SVARIATI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E UTILIZZO CANALI TELEMATICI PER IL DISBRIGO E L'INVIO PRATICHE E MODELLI FISCALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI